附件1

（2016—2017学年）国家奖学金申请审批表

学校： 院系： 学号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 民 族 |  | 入学时间 |  |
| 专 业 |  | 学 制 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学习情况 | 成绩排名： / （名次/总人数） | 实行综合考评排名：是□；否□ |
| 必修课 门，其中及格以上 门 | 如是，排名： / （名次/总人数） |
| 大学期间主要获奖情况 | 日期 | 奖项名称 | 颁奖单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 申请理由(200字) | 申请人签名(手签)： 年 月 日 |
| 推荐理由(100字) | 推荐人（辅导员或班主任）签名： 年 月 日 |
| 院（系）意见(30字) | 院系主管学生工作领导签名：（院系公章） 年 月 日 |
| 学校意见 | 经评审，并在校内公示 个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。（学校公章） 年 月 日 |

( 2016 -- 2017学年)国家励志奖学金申请表

学校： 院系：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本人 情况 | 姓名 | 　 | 性别 |  | 出生年月 | 　 | 一寸免冠照片 |
| 民族 | 　 | 政治面貌 | 　 | 入学时间 | 　 |
| 学号 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 身份证号码 | 　 |
| 是否参加公益活动 | A、是 B、否 |
| 本学年主要获奖情况 | 　 |
| 家庭 经济 情况 | 家庭户口 | A、城镇 B、农村 | 家庭人口 | 　 |
| 人均月收入 |  元 | 家庭收入主要来源 |  |
| 家庭住址 | 　 | 邮政编码 | 　 |
| 学习成绩及综合素质排名情况:  |
|  本学年必修课程总数 门，其中优秀 门，良好 门，中等 门，及格 门。 |
|  同一专业年级学习成绩排名： / (名次/总人数) |
|  或 本学年学生综合素质测评排名： / (名次/总人数) |
| 申请理由：   |
|  申请人签名： 年 月 日 |
| 推荐意见：  | 院系意见： | 学校意见：  |
| 签名 ：　 | 签名(公章）：  |  签名(公章）：  |
| 年 月 日 |  年 月 日 |  年 月 日 |

填表说明：1．本表除三级审批意见和申请人签名外，其他内容均需打印。

2．本表“学习成绩及综合素质排名情况”栏由学生填写，由各院（系）认真核查。

3．“推荐意见”栏由负责国家励志奖学金评选工作的老师填写并签名；

“院系意见”栏由院（系）分管学生工作的领导签字并加盖系部公章。

4．本表格式不得更改。

表格填写说明

根据教育部审查表格要求请申请学生注意按照以下要求填写：

**一、国家奖学金申请审批表各高校从全国学生资助管理中心网站（http://www.xszz.cee.edu.cn）下载或复印《国家奖学金申请审批表》**

1．《申请审批表》为一页，正反两面，不得随意增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。（包括文字及日期）或出现空白项。表格中凡需签名之处，必须由相关人员亲手签写。

2．上报的《申请审批表》一式两份，正反面打印成一张A4纸，不要装订。申请审批表正面除申请人签名外，其余内容均需打印；反面全部用钢笔（或签字笔）填写，《申请审批表》一律使用原件，不得使用复印件（章子不得复印）。

3.《申请审批表》标题中学年的填写为评审工作开始所在学年的上一学年。如2017年秋季学期填表，应填写“2016－2017学年”，以此类推。“大学期间主要获奖情况”栏（要填写在校期间全部获奖情况）填写曾经获得的国家奖学金、国家励志奖学金日期要注意同样的问题。填写学生获奖栏，日期要求评选和获奖的都是上一学年。（\*：按最高颁奖单位顺序填写：如：国家级、省级、市级、区级、校级、院级排序；2016年9月到今年8月；日期按照：2016年6月荣获等）

4.表格中获奖学生的学习成绩、综合考评成绩排名的范围统一规定为年级专业排名。(\*:保留小数点后三位)，“学习情况”栏中，必修课 N 门，其中及格以上 N 门（**不得出现不及格科目**）。

5.《国家奖学金申请审批表》正面除申请人手写签名外，其余内容均需打印；反面全部用钢笔或签字笔填写，不得涂改。学生申请理由严格按照表格要求字符数完成，应从德智体美，品学兼优等方面详实填写能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出的申请理由。字数控制在200字左右。不得出现如：家庭贫困等内容。(\*:签名：手签；时间：手签。)

6．反面表格中：“推荐意见”栏的填写应当简明扼要，字数控制在100字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。

7. 表格中“院系意见”栏需填写30字左右的审查意见，院系主管领导签名和学院公章必须完备，不能用学院公章代替领导签名。(\*：落款时间一律手签 )

8.《申请审批表》中**日期填写**具体要求：

 “申请理由”栏（学生申请）时间要在“推荐理由”栏之前；“院系意见”栏与“推荐理由”栏时间空下

**二、电子版易错点。**

1.“学生姓名”栏一定要与申请审批表上的一致；

2.“民族”栏统一填“汉族”的格式；

3.“入学年月”栏统一填“20\*\*年9月”的格式。

**三、有以下情况的取消当年获奖资格，并核减学校下一年度国家奖学金预算。**

1.学生成绩不合格（学院不得重新更换人选）；

2.申请表填写错误（学院不得把申请表拿回去重填）。

**四、国家励志奖学金申请审批表**

（1）《申请审批表》除申请人签名外，其余内容均需打印，不得涂改。

（2）学习成绩优秀90-100分,良好80-90分,中等70-80分，及格60-70分（请在本学年必修课程总数=优秀＋良好＋中等＋及格）

（3）申请理由应从家庭贫困，品学兼优等方面填写。不得一两行字代替申请理由。（\*申请人签名：手写。时间：空下）

（4）各级推荐意见要求手填，“推荐意见”“院系意见”栏需简明扼要填写及审查意见，不得只填写“同意”等过于简单的推荐和审查意见；学院主管领导签名和学院公章必须完备，不能用学院公章代替领导签名。

注意：

照片：以电子照片形式打印于表格当中。(不用彩印)