

目 录

学生资助资金管理办法(财教〔2021〕310号)	1
本专科生国家奖学金评审办法(教财函〔2019〕105号)	25
陕西省学生资助专项资金管理办法(陕财教办〔2020〕206号)	30
陕西省普通高校毕业生到省内艰苦边远地区基层单位就业学费补偿和国家助学贷款 代偿暂行办法(陕教规范〔2022〕3号)	44
咸阳师范学院资助育人工作实施办法(咸师院发〔2017〕6号)	51
咸阳师范学院家庭经济困难学生资助工作实施办法(咸师院发〔2019〕26号)	53
咸阳师范学院国家奖学金评定办法(咸师院发〔2022〕32号)	58
咸阳师范学院国家励志奖学金评定办法(咸师院发〔2022〕33号)	60
咸阳师范学院国家助学金评定办法(咸师院发〔2022〕34号)	62
咸阳师范学院学业优秀奖学金评定办法(咸师院发〔2017〕21号)	64
咸阳师范学院学生综合素质测评办法(咸师院发〔2022〕27号)	66
咸阳师范学院学生先进集体、先进个人评选表办法(咸师院发〔2022〕35号)	72
咸阳师范学院学生勤工助学管理暂行办法(咸师院发〔2016〕3号)	76

学生资助资金管理办法

财教〔2021〕310 号

第一章 总 则

第一条 为规范和加强学生资助资金管理,提高资金使用效益,确保资助工作顺利开展,根据国家预算管理有关规定,制定本办法。

第二条 本办法所称学生资助资金是指中夹财政用于支持落实高等教育(含本专科生和研究生教育)、中等职业教育、普通高中教育等国家资助政策的资金,包括国家奖学金、国家励志奖学金、学业奖学金、国家助学金、免学(杂)费补助资金、服兵役国家教育资助资金、基层就业学费补偿国家助学贷款代偿资金、国家助学贷款奖补资金等。

第三条 本办法所称普通高校是指根据国家有关规定批准设立、实施全日制高等学历教育的普通本科学校、高等职业学校、高等专科学校;中等职业学校是指根据国家有关规定批准设立、实施全日制中等学历教育的各类职业学校(含技工学校);普通高中是指根据国家有关规定批准设立的普通高中学校(含完全中学和十二年一贯制学校的高中部)。

以上所称各类学校包括民办普通高校(含独立学院)、民办中等职业学校和民办普通高中。

第四条 学生资助资金由财政部、教育部、人力资源社会保障部按职责共同管理。财政部负责学生资助资金分配和预算下达,组织教育部、人力资源社会保障部等部门编制学生资助资金中期财政规划和年度预算草案。教育部会同人力资源社会保障部负责组织各地审核上报享受资助政策的学生人数、资助范围、资助标准等基础数据,提出预算分配建议方案,负责完善学生信息管理系统,加强学生学籍和资助信息管理,对提供的基础数据和预算分配建议方案真实性、准确性、及时性负责。教育部、人力资源社会保障部会同财政部等部门对资金使用和政策执行情况进行监督管理。退役军人部负责组织各地做好自主就业退役士兵的身份认证工作。中夹军委国防动员部负责组织各地兵役机关做好申请学费资助学生入伍的相关认证工作。

省级财政、教育、人力资源社会保障部门负责明确省级及省以下各级财政、教育、人力资源社会保障部门在学生资助基础数据审核、资金安排、使用管理等方面的责任,切实加强资金管理。

学校是学生资助资金使用的责任主体,应当切实履行法人责任,健全内部管理机制,具体组织预算执行。

第二章 资助范围和标准

第五条 普通高校资助范围及标准包括：

(一)本专科生国家奖学金。奖励特别优秀的全日制本专科生，每年奖励 6 万名，每生每年 8000 元。

(二)本专科生国家励志奖学金。奖励资助品学兼优的家庭经济困难的全日制本专科生，本科生资助范围约为全国普通高校全日制本科在校生总数的 3%，高职学生资助范围约为全国普通高校全日制高职在校生总数的 3.3%，每生每年 5000 元。

(三)本专科生国家助学金。资助家庭经济困难的全日制本专科生(含预科生,不含退役士兵学生),本科生资助范围约为全国普通高校全日制本科在校生总数的 20%，高职学生资助范围约为全国普通高校全日制高职在校生总数的 22%，平均资助标准为每生每年 3300 元，具体标准由高校在每生每年 2000——4 500 元范围内自主确定，可以分为 2—3 档。全日制在校退役士兵学生全部享受本专科生国家助学金,资助标准为每生每年 3300 元。

(四)研究生国家奖学金。奖励特别优秀的全日制研究生，每年奖励 4.5 万名。其中：硕士生 3.5 万名，每生每年 20000 元；博士生 1 万名，每生每年 30000 元。

(五)研究生学业奖学金。奖励中夹高校全日制研究生，中夹财政按照硕士研究生每生每年 8000 元、博士研究生每生每年 10000 元的标准以及在校学生数的一定比例给予支持。

(六)研究生国家助学金。资助全日制研究生的基本生活支出。中夹高校硕士研究生每生每年 6000 元，博士研究生每生每年 15000 元；地方所属高校研究生国家助学金资助标准由各省(自治区、直辖市、计划单列市,以下统称省)财政部门会同教育部门确定,硕士研究生每生每年不低于 6000 元,博士研究生每生每年不低于 13000 元。

(七)服兵役高等学校学生国家教育资助。对应征入伍服义务兵役、招收为士官、退役后复学或入学的高等学校学生实行学费补偿、国家助学贷款代偿、学费减免。学费补偿或国家助学贷款代偿金额,按学生实际缴纳的学费或用于学费的国家助学贷款(包括本金及其全部偿还之前产生的利息,下同)两者金额较高者执行;复学或新生入学后学费减免金额,按高等学校实际收取学费金额执行。

学费补偿、国家助学贷款代偿以及学费减免的标准,本专科生每生每年最高不超过 12 000 元,研究生每生每年最高不超过 16000 元。超出标准部分不予补偿、代偿或减免。

(八)基层就业学费补偿国家助学贷款代偿。对到中西部地区和艰苦边远地区基层单位就业的中央高校应届毕业生实行学费补偿或国家助学贷款代偿,本专科生每生每年最高不超过 12000 元,研究生每生每年最高不超过 16000 元。毕业生在校学习期间每年实际缴纳的学费或用于学费的国家助学贷款低于补偿代偿标准的,按照实际缴纳的学费

或用于学费的国家助学贷款金额实行补偿代偿。毕业生在校学习期间每年实际缴纳的学费或用于学费的国家助学贷款高于补偿代偿标准的,按照标准实行补偿代偿。

第六条 国家助学贷款奖补资金。全部用于本地区全日制普通高校学生的资助。

第七条 中等职业学校资助范围及标准包括:

(一)国家奖学金。奖励学习成绩、技能表现等方面特别优秀的中等职业学校全日制在校生,每年奖励 2 万名,每生每年 6000 元。

(二)免学费。对中等职业学校全日制学历教育正式学籍一、二、三年级在校生中农村(含县镇)学生、城市涉农专业学生、城市家庭经济困难学生、民族地区学校就读学生、戏曲表演专业学生免除学费(其他艺术类相关表演专业学生除外)。城市家庭经济困难学生比例按规定分区域确定。免学费标准按照各级人民政府及其价格、财政主管部门批准的公办学校学费标准执行(不含住宿费)。

(三)国家助学金。资助中等职业学校全日制学历教育正式学籍一、二年级在校涉农专业学生和非涉农专业家庭经济困难学生。家庭经济困难学生比例按规定分区域确定。六盘山区等 11 个原连片特困地区和西藏、四省涉藏州县、新疆南疆四地州中等职业学校农村学生(不含县城)全部纳入享受国家助学金范围。平均资助标准每生每年 2000 元,具体标准由各地结合实际在 1000—3000 元范围内确定,可以分为 2—3 档。

第八条 普通高中资助范围及标准包括:

(一)免学杂费。对具有正式学籍的普通高中原建档立卡等家庭经济困难学生(含非建档立卡的家庭经济困难残疾学生、农村低保家庭学生、农村特困救助供养学生)免学杂费。西藏、四省涉藏州县和新疆南疆四地州学生继续执行现行政策。免学杂费标准按照各级人民政府及其价格、财政主管部门批准的公办学校学杂费标准执行(不含住宿费)。

(二)国家助学金。资助具有正式学籍的普通高中在校生中的家庭经济困难学生。各地可结合实际,在确定资助范围时适当向农村地区、脱贫地区和民族地区倾斜。平均资助标准为每生每年 2000 元,具体标准由各地结合实际在 1000—3000 元范围内确定,可以分为 2—3 档。

第九条 国家奖学金、国家励志奖学金、学业奖学金、国家助学金、免学(杂)费补助资金、服兵役高等学校学生国家教育资助资金、基层就业学费补偿国家助学贷款代偿资金等标准,根据经济发展水平、财力状况、物价水平、相关学校收费标准等因素,实行动态调整。

第三章 资金分担和预算安排

第十条 学生资助资金采用因素法分配,根据学生人数、相关标准等进行测算。

第十一条 普通高校国家奖学金、国家励志奖学金、服兵役高等学校学生国家教育资助、国家助学贷款奖补资金由中央财政承担。中央高校的学业奖学金、国家助学金、基

层就业学费补偿国家助学贷款代偿资金由中央财政承担。地方高校的学业奖学金、基层就业学费补偿国家助学贷款代偿资金由地方财政承担。地方高校的国家助学金由中央与地方分档按比例分担，按照本专科生每生每年 3300 元、硕士研究生每生每年 6000 元、博士研究生每生每年 13000 元的标准，不区分生源地，第一档中央财政负担 80%，第二档中央财政负担 60%，第三档、第四档、第五档中央财政分别负担 50%、30%、10%。

上述第一档包括内蒙古、广西、重庆、四川、贵州、云南、西藏、陕西、甘肃、青海、宁夏、新疆 12 个省（区、市）；第二档包括河北、山西、吉林、黑龙江、安徽、江西、河南、湖北、湖南、海南 10 个省；第三档包括辽宁、山东、福建 3 个省；第四档包括天津、江苏、浙江、广东 4 个省（市）和大连、青岛、宁波、厦门、深圳 5 个计划单列市；第五档包括北京、上海 2 个直辖市。分档情况下同。

第十二条 国家助学贷款奖补资金分配因素包括国家助学贷款规模，权重为 25%；获贷情况，权重为 25%；奖补资金使用情况，权重为 15%；学生资助工作管理情况，权重为 35%。财政部会同教育部适时对相关因素和权重进行完善。

第十三条 中等职业教育国家奖学金由中央财政承担。中等职业教育免学费和国家助学金由中央与地方财政分档按比例分担，省级财政统筹落实。免学费补助资金和国家助学金均由中央财政统一按每生每年平均 2000 元的测算标准与地方分档按比例分担。其中：第一档中央财政负担 80%；第二档中央财政负担 60%；第三档、第四档、第五档中央财政分别负担 50%、30%、10%。学生生源地为第一档但在第二档地区就读的，中央财政负担 80%；生源地为第一档、第二档但在第三档、第四档、第五档地区就读的，中央财政分别负担 80%、60%；根据国务院有关规定，部分中部市县比照享受西部地区政策，中央财政按第一档负担 80%。

对因免学费导致学校收入减少的部分，由财政按照享受免学费政策学生人数和免学费标准补助学校，弥补学校运转出现的经费缺口。

对在经教育部门、人力资源社会保障部门依法批准的民办学校就读的一、二、三年级符合免学费政策条件的学生，按照当地同类型同专业公办学校标准给予补助。民办学校经批准的学费标准高于补助的部分，学校可以按规定继续向学生收取。

第十四条 国家统一实施的普通高中免学杂费和国家助学金政策，所需经费由中央与地方财政分档按比例分担，省级财政统筹落实。其中：第一档中央财政负担 80%；第二档中央财政负担 60%；第三档、第四档、第五档中央财政分别负担 50%、30%、10%。

中央财政逐省核定免学杂费财政补助标准，原则上三年核定一次。对因免学杂费导致学校收入减少的部分，由财政按照免学杂费学生人数和免学杂费标准补助学校，弥补学校运转出现的经费缺口。

对在经教育部门依法批准的民办学校就读的符合免学杂费政策条件的学生，按照当地同类型公办学校标准给予补助。民办学校经批准的学杂费标准高于补助的部分，学校

可以按规定继续向学生收取。

第十五条 财政部会同有关部门按照转移支付预算管理规定与时限等有关要求下达中央对地方转移支付预算、提前下达下一年度转移支付预计数。省级财政部门会同有关部门在收到转移支付预算(含提前下达预计数)后,应当按规定合理分配、及时下达,并抄送财政部当地监管局。地方各级财政部门应当加强预算管理,按有关规定及时足额拨付应负担的资金。中央高校所需资金按照部门预算管理要求下达,按照财政国库管理有关制度规定支付。

第十六条 服兵役高等学校学生国家教育资助,中央高校资金按照财政国库管理有关制度规定支付;地方高校资金由中央财政拨付各省级财政部门,采取“当年先行预拨,次年据实结算”的办法,中央财政每年对各省上一年度实际支出进行清算,并以上一年度实际支出金额为基数提前下拨各省当年预算资金。

中央高校基层就业学费补偿国家助学贷款代偿资金按照财政国库管理有关制度规定支付。

第四章 资金管理和监督

第十七条 学生资助资金纳入各级预算管理,各级财政、教育、人力资源社会保障等部门(单位)要按照预算管理有关规定加强学生资助资金预算编制、执行、决算等管理。

第十八条 地方各级教育、人力资源社会保障部门要加强资金发放、执行管理,做好基础数据的审核工作,对上报的可能影响资金分配结果的有关数据和信息的真实性、准确性负责;健全学生资助机构,组织学校做好家庭经济困难学生认定工作,确保应助尽助。各级各类学校要加强学生学籍、学生资助信息系统应用,规范档案管理,严格落实责任制,强化财务管理,制定学生资助资金管理使用办法。学校应将学生申请表、认定结果、资金发放等有关凭证和工作情况分年度建档备查。

第十九条 各级财政、教育、人力资源社会保障等部门要按照全面实施预算绩效管理的要求,建立健全全过程预算绩效管理机制,按规定科学合理设定绩效目标,对照绩效目标做好绩效监控、绩效评价,强化绩效结果运用,做好信息公开,提高资金使用效益。

第二十条 财政部各地监管局按照职责和财政部统一部署,对资金开展监管和专项检查。

第二十一条 各级财政、教育、人力资源社会保障等部门(单位)及其工作人员在学生资助资金分配和审核过程中滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊以及违反规定分配或挤占、挪用、虚列、套取学生资助资金的,依法追究相应责任。

申报使用学生资助资金的部门、单位及个人在资金申报、使用过程中存在违法违规行为的,依照《中华人民共和国预算法》及其实施条例、《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关规定追究相应责任。

第五章 附 则

第二十二条 各地、各校要结合实际,通过勤工助学、“三助”岗位、“绿色通道”、校内资助、社会资助等方式完善学生资助体系。公办普通高校、普通高中要从事业收入中分别足额提取4%—6%、3%—5%的经费用于资助学生,中等职业学校应从事业收入中提取一定比例的资金用于资助学生。民办学校应从学费收入中提取不少于5%的资金,用于奖励和资助学生。

第二十三条 各地要认真贯彻党中央、国务院关于实现巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接等决策部署,在分配相关资金时,结合实际向脱贫地区倾斜。

第二十四条 科研院所、党校(行政学院)、国家会计学院等研究生培养单位学生资助资金管理按照本办法执行,所需资金通过现行渠道解决。

第二十五条 新疆生产建设兵团、农垦等所属学校学生资助资金管理和财政支持方式均按照有关法律法规、现行体制和政策执行。

第二十六条 各项学生资助政策涉及的申请、评审、发放、管理等工作按照《学生资助资金管理实施细则》执行。

第二十七条 各地要根据本办法,结合实际制定实施办法,抄送财政部、教育部、人力资源社会保障部。各中央高校要根据本办法制定具体实施办法,抄送财政部、教育部和中央主管部门。

第二十八条 本办法由财政部、教育部、人力资源社会保障部、退役军人部、中央军委国防动员部按职责负责解释。

第二十九条 本办法自印发之日起施行。《财政部教育部人力资源社会保障部退役军人部中央军委国防动员部关于印发〈学生资助资金管理办法〉的通知》(财科教〔2019〕19号)同时废止。

附:学生资助资金管理实施细则

附

学生资助资金管理实施细则

高等教育	
附 1	本专科生国家奖学金实施细则
附 2	本专科生国家励志奖学金实施细则
附 3	本专科生国家助学金实施细则
附 7	服兵役高等学校学生国家教育资助实施细则
附 8	基层就业学费补偿国家助学贷款代偿实施细则

附 1:

本专科生国家奖学金实施细则

第一条 本专科生国家奖学金(以下简称国家奖学金),用于奖励纳入全国招生计划内的高校全日制本专科(含高职、第二学士学位)学生中特别优秀的学生,激励学生勤奋学习、努力进取,德、智、体、美、劳全面发展。

第二条 国家奖学金的基本申请条件:

- (一)具有中华人民共和国国籍;
- (二)热爱祖国,拥护中国共产党的领导;
- (三)遵守宪法和法律,遵守学校规章制度;
- (四)诚实守信,道德品质优良;
- (五)在校期间学习成绩优异,社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。

第三条 获得国家奖学金的学生为高校在校生中二年级以上(含二年级)的学生。同一学年内,获得国家奖学金的家庭经济困难学生可以同时申请并获得国家助学金,但不能同时获得本专科生国家励志奖学金。

第四条 中央高校国家奖学金的名额由财政部商教育部确定。地方高校国家奖学金的名额由各省(自治区、直辖市、计划单列市,以下统称省)根据财政部、教育部确定的总人数,以及高校数量、类别、办学层次、办学质量、在校本专科生人数等因素确定。在分配国家奖学金名额时,对办学水平较高的高校、以农林水地矿油核等学科专业为主的高校予以适当倾斜。

第五条 全国学生资助管理中心提出各省和中央主管部门所属高校国家奖学金名额分配建议方案,报财政部、教育部审批。

第六条 财政部、教育部将审定的中央高校国家奖学金分配名额下达全国学生资助管理中心,并抄送中央主管部门。全国学生资助管理中心将国家奖学金名额书面告知中央高校。

财政部、教育部将审定的地方高校国家奖学金分配名额下达省级财政、教育部门。省级财政、教育部门按程序将国家奖学金名额下达相关高校。

第七条 国家奖学金每学年评审一次,实行等额评审,坚持公开、公平、公正、择优的原则。

第八条 高校学生资助管理机构具体负责组织评审工作,提出本校当年国家奖学金获奖学生建议名单,报学校评审领导小组研究审定后,在校内进行不少于 5 个工作日的公示。公示无异议后,每年 10 月 31 日前,中央高校将评审结果报中央主管部门,地方高校将评审结果逐级报至省级教育部门。中央主管部门和省级教育部门审核、汇总后,于

11 月 10 日前统一报教育部审批。

第九条 高校于每年 12 月 31 日前将当年国家奖学金一次性发放给获奖学生,并将获得国家奖学金情况记入学生学籍档案。

第十条 财政部、教育部委托全国学生资助管理中心加强对国家奖学金的管理,并颁发国家统一印制的荣誉证书。

附 2:

本专科生国家励志奖学金实施细则

第一条 本专科生国家励志奖学金(以下简称国家励志奖学金),用于奖励资助纳入全国招生计划内的高校全日制本专科(含高职、第二学士学位)学生中品学兼优的家庭经济困难学生,激励高校家庭经济困难学生勤奋学习、努力进取,德、智、体、美、劳全面发展。

第二条 国家励志奖学金的基本申请条件:

- (一)具有中华人民共和国国籍;
- (二)热爱祖国,拥护中国共产党的领导;
- (三)遵守宪法和法律,遵守学校规章制度;
- (四)诚实守信,道德品质优良;
- (五)在校期间学习成绩优秀;
- (六)家庭经济困难,生活俭朴。

第三条 申请国家励志奖学金的学生为高校在校生中二年级以上(含二年级)的学生。

同一学年内,申请国家励志奖学金的学生可以同时申请并获得本专科生国家助学金,但不能同时获得本专科生国家奖学金。

教育部直属师范大学公费师范生,不再同时获得国家励志奖学金。

第四条 每年 9 月 30 日前,学生根据本细则规定的国家励志奖学金的基本申请条件及其他有关规定,向学校提出申请,并递交《本专科生国家励志奖学金申请表(样表)》(见附件 2-1)。

第五条 中夹高校国家励志奖学金的奖励资助名额由财政部商教育部确定。地方高校国家励志奖学金的奖励资助名额由各省(自治区、直辖市、计划单列市,以下统称省)根据财政部、教育部确定的总人数,以及高校数量、类别、办学层次、办学质量、在校本专科生人数和生源结构等因素确定。在分配国家励志奖学金名额时,对办学水平较高的高校、以农林水地矿油核等学科专业为主的高校予以适当倾斜。

第六条 全国学生资助管理中心提出各省和中央主管部门所属高校国家励志奖学金名额分配建议方案,报财政部、教育部审批。

第七条 财政部、教育部将审定的中夹高校国家励志奖学金分配名额下达全国学生资助管理中心,并抄送中央主管部门。全国学生资助管理中心将国家励志奖学金名额书面告知中夹高校。

财政部、教育部将审定的地方高校国家励志奖学金分配名额下达省级财政、教育部

门。省级财政、教育部门按程序将国家励志奖学金名额下达相关高校。

第八条 国家励志奖学金按学年申请和评审,实行等额

评审,坚持公开、公平、公正、择优的原则。

第九条 国家励志奖学金申请与评审工作由高校组织实施。高校要根据本细则的规定,制定具体评审细则,并抄送中夹主管部门或省级教育部门。高校在开展国家励志奖学金评审工作中,要对农林水地矿油核等学科专业学生予以适当倾斜。

第十条 高校学生资助管理机构负责组织评审,提出本校当年国家励志奖学金获奖学生建议名单,报学校评审领导小组研究通过后,在校内进行不少于5个工作日的公示。公示无异议后,每年11月10日前,中央高校将评审结果报中夹主管部门,地方高校将评审结果逐级报至省级教育部门。中夹主管部门和省级教育部门于11月30日前批复。

第十一条 高校于每年12月31日前将国家励志奖学金一次性发放给获奖学生,并记入学生的学籍档案。

第十二条 各高校要切实加强管理,认真做好国家励志奖学金的评审和发放工作,确保国家励志奖学金真正用于资助品学兼优的家庭经济困难学生。

第十三条 民办高校(含独立学院)按照国家有关规定规范办学、举办者按照规定足额提取经费用于资助家庭经济困难学生的,其招收的符合本细则规定申请条件的普通本专科(含高职、第二学士学位)学生,也可以申请国家励志奖学金,具体评审管理办法,由各地制定。

附:2-1 本专科生国家励志奖学金申请表(样表)

附件 2－1

本专科生国家励志奖学金申请表(样表)

本人情况	姓名		性别		出生年月		照 片
	民族		政治面貌		入学时间		
	学号				所在年级		
	身份证号码				联系电话		
	大学		学院(系)		专业	班	
	曾获何种奖励						
	家庭经济情况	家庭人口总数					
家庭月总收入		人均月收入		收入来源			
家庭住址				邮政编码			
学习成绩	成绩排名：___/___(名次/总人数)			实行综合考评排名：是□；否□			
	必修课___门,其中及格以上___门			如是,排名：___/___(名次/总人数)			
申请理由	<div>申请人签名：年 月 日</div>						
院系审核意见	<div>(公章)年 月 日</div>						
学校审核意见	<div>(公章)年 月 日</div>						

附 3:

本专科生国家助学金实施细则

第一条 本专科生国家助学金(以下简称国家助学金),用于资助纳入全国招生计划内的高校全日制本专科(含预科、高职、第二学士学位,不含退役士兵学生,下同)在校生中的家庭经济困难学生,帮助其顺利完成学业。全日制在校退役士兵学生全部享受本专科生国家助学金。

第二条 国家助学金的基本申请条件:

- (一)具有中华人民共和国国籍;
- (二)热爱祖国,拥护中国共产党的领导;
- (三)遵守宪法和法律,遵守学校规章制度;
- (四)诚实守信,递德品质优良;
- (五)勤奋学习,积极上进;
- (六)家庭经济困难,生活俭朴。

第三条 每年 9 月 30 日前,学生(不含退役士兵学生)根据本细则规定的国家助学金的基本申请条件及其他有关规定,向学校提出申请,并递交《本专科生国家助学金申请表(样表)》见(附件 3-1)。

在同一学年内,申请并获得国家助学金的学生,可同时申请并获得本专科生国家奖学金或国家励志奖学金。

教育部直属师范大学公费师范生,不再同时获得国家助学金。

第四条 全国学生资助管理中心提出各省(自治区、直辖市、计划单列市,以下统称省)和中夹主管部门所属高校国家助学金名额分配建议方案,报财政部、教育部审核。财政部、教育部将审定的中夹高校国家助学金分配名额(不含退役士兵学生)下达全国学生资助管理中心,并抄送中央主管部门。财政部、教育部将审定的地方高校国家助学金分配名额(不含退役士兵学生)下达省级财政、教育部门。

第五条 全国学生资助管理中心将国家助学金名额书面告知中夹高校。各省财政、教育部门根据财政部、教育部下达的国家助学金名额,以及高校数量、类别、办学层次、办学质量、在校本专科生人数和生源结构等因素,确定地方高校国家助学金名额。

第六条 在分配国家助学金名额时,对民族院校、以农林水地矿油核等学科专业为主的高校予以适当倾斜。

第七条 国家助学金按学年申请和评审,评定工作坚持公开、公平、公正的原则。

第八条 国家助学金申请与评审工作由高校组织实施。高校要根据本细则的规定,制定具体评审细则,并抄送中夹主管部门或省级教育部门。高校在开展国家助学金评审工作中,要对农林水地矿油核等学科专业学生予以适当倾斜。

第九条 高校学生资助管理机构结合本校家庭经济困难学生等级认定情况,组织评审,提出享受国家助学金资助初步名单及资助档次,报学校评审领导小组研究通过后,于每年11月10日前,将本校当年国家助学金政策的落实情况按隶属关系报送中央主管部门或省级教育部门。

第十条 高校应足额按月将国家助学金发放到受助学生手中。

第十一条 高校应切实加强管理,认真做好国家助学金的评审和发放工作,确保国家助学金用于资助家庭经济困难的学生。

本专科生在学制期限内,由于出国、疾病等原因办理保留学籍或休学等手续的,暂停对其发放国家助学金,待其恢复学籍后再行发放。超过基本修业年限的在校生不再享受国家助学金。

第十二条 民办高校(含独立学院)按照国家有关规定规范办学、举办者按照规定足额提取经费用于资助家庭经济困难学生的,其招收的符合本细则规定申请条件的普通本专科学生,也可以申请国家助学金,具体评审管理办法,由各地制定。

附:3-1 本专科生国家助学金申请表(样表)

附 3－1

本专科生国家助学金申请表(样表)

本人情况	姓名		性别		出生年月		照 片
	民族		政治面貌		入学时间		
	学号				所在年级		
	身份证号码				联系电话		
	大学		学院(系)		专业		班
家庭经济情况	家庭人口总数						
	家庭月总收入		人均月收入			收入来源	
	家庭住址					邮政编码	
家庭成员情况	姓 名	年龄	与本人关系		工作或学习单位		
申请理由							
申请人签名：年 月 日							
院系意见							
(公章)年 月 日							
学校审核意见：							
(公章)年 月 日							

附 7:

服兵役高等学校学生国家教育资助实施细则

第一条 为推进国防和军队现代化建设,鼓励高等学校学生积极应征入伍服兵役,提高兵员征集质量,支持退役士兵接受系统的高等教育,提高退役士兵就业能力,国家对应征入伍服兵役高等学校学生实行国家教育资助。

第二条 本细则所称高等学校学生(以下简称高校学生)是指高校全日制普通专科(含高职)、本科、研究生、第二学士学位的毕业生、在校生和入学新生,以及成人高校招收的全日制普通专科(含高职)、本科的毕业生、在校生和入学新生。

第三条 应征入伍服兵役高校学生国家教育资助,是指国家对应征入伍服义务兵役、招收为士官的高校学生,在入伍时对其在校期间缴纳的学费实行一次性补偿或用于学费的国家助学贷款实行代偿;对应征入伍服义务兵役前正在高等学校就读的学生(含按国家招生规定录取的高校新生),服役期间按国家有关规定保留学籍或入学资格、退役后自愿复学或入学的,实行学费减免;对退役后,自主就业,通过全国统一高考或高职分类招考方式考入高等学校并到校报到的入学新生,实行学费减免。

第四条 下列高校学生不享受以上国家资助:

- (一)在校期间已通过其他方式免除全部学费的学生;
- (二)定向生(定向培养士官除外)、委培生和国防生;
- (三)其他不属于服义务兵役或招收士官到部队入伍的学生。

第五条 获学费补偿学生在校期间获得国家助学贷款的,补偿资金应当首先用于偿还国家助学贷款。

第六条 获得国家助学贷款的高校在校生应征入伍后,国家助学贷款停止发放。

第七条 学费补偿、贷款代偿或学费减免资助期限为全日制普通高等学历教育一个学制期。对复学或入学后攻读更高层次学历的不在学费减免范围之内;攻读更高层次学历后二次入伍,可以类比第一次入伍享受更高层次学历教育阶段的资助。

学费补偿、贷款代偿或学费减免资助年限按照国家对专科(含高职)、本科、研究生、第二学士学位规定的基本修业年限据实计算。以入伍时间为准,入伍前已完成规定的修业年限,即为学费补偿或国家助学贷款代偿的年限;退役复学后接续完成规定的剩余修业年限,即为学费减免的年限;退役后考入高校的新生,规定的基本修业年限,即为学费减免的年限。

对专升本、本硕连读学制学生,在专科或本科学习阶段应征入伍的,以专科或本科规定的学习时间实行入伍资助,在本科或硕士学习阶段应征入伍的,以本科或硕士规定的学习时间实行入伍资助。中职高职连读学生入伍资助,以高职阶段学习时间计算。专升本

本、本硕连读、中职高职连读、第二学士学位毕业生学费补偿或国家助学贷款代偿的年限,分别按照完成本科、硕士、高职和第二学士学位阶段学习任务规定的学习时间计算。

第八条 学费补偿或国家助学贷款代偿应遵循以下程序:

(一)应征报名的高校学生登录全国征兵网,按要求在线填写、打印《应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表 I》(附件 7-1,以下简称《申请表 I》,一式两份)并提交高校学生资助管理部门。在校期间获得国家助学贷款的学生,需同时提供《国家助学贷款借款合同》复印件和本人签字的偿还贷款计划书。

(二)高校相关部门对《申请表 I》中学生的资助资格、标准、金额等相关信息审核无误后,在《申请表 I》上加盖公章,一份留存,一份返还学生。

(三)学生在征兵报名时将《申请表 I》交至入伍所在地县级人民政府征兵办公室(以下简称县级征兵办)。学生被批准入伍后,县级征兵办对《申请表 I》加盖公章并返还学生。

(四)学生将《申请表 I》原件和《入伍通知书》复印件,寄送至原就读高校学生资助管理部门。

(五)高校学生资助管理部门在收到学生寄送的《申请表 I》原件和《入伍通知书》复印件后,对各项内容进行复核,符合条件的,及时向学生进行学费补偿或国家助学贷款代偿。

对于办理高校国家助学贷款的学生,由高校按照还款计划,一次性向银行偿还学生高校国家助学贷款本息(学费部分),并将银行开具的偿还贷款票据交寄学生本人或其家长。偿还全部贷款后如有剩余资金,汇至学生指定的地址或账户。

对于在户籍所在地(市、区)办理了生源地信用助学贷款的学生,由高校根据学生签字的还款计划,将代偿资金一次性汇至学生指定的地址或账户。

第九条 退役后自愿回校复学或入学的学生和退役后考入高校的入学新生,到高校报到后向高校一次性提出学费减免申请,填报《应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表 II》(附件 7-2)并提交退役证书复印件。高校学生资助管理部门在收到申请材料后,及时对学生申请资格进行审核。符合条件的,及时办理学费减免手续,逐年减免学费。

第十条 入伍资助资金不足以偿还国家助学贷款的,学生应与经办银行重新签订还款计划,偿还剩余部分国家助学贷款。

第十一条 应征入伍服兵役的往届毕业生,申请国家助学贷款代偿的,应由学生本人继续按原还款协议自行偿还贷款,学生本人凭贷款合同和已偿还的贷款本息银行凭证向学校申请代偿资金。

第十二条 每年 10 月 31 日前,中央高校应将本年度入伍资助经费使用等情况,报全国学生资助管理中心审核。地方高校应将本年度入伍资助经费使用等情况,报各省(自

治区、直辖市、计划单列市,以下统称省)学生资助管理中心;各省学生资助管理中心审核无误后,于每年11月10日前,报送全国学生资助管理中心。

第十三条 因故意隐瞒病史或弄虚作假、违法犯罪等行为造成退兵的学生,以及因拒服兵役被部队除名的学生,高校应取消其受助资格。各省人民政府征兵办公室应在接收退兵后及时将被退回学生的姓名、就读高校、退兵原因等情况逐级上报至国防部征兵办公室,并按照学生原就读高校的隶属关系,通报同级教育部门。

第十四条 被部队退回或除名并被取消资助资格的学生,如学生返回其原户籍所在地,已补偿的学费或代偿的国家助学贷款资金由学生户籍所在地县级教育部门会同同级人民政府征兵办公室收回;如学生返回其原就读高校,已补偿的学费或代偿的国家助学贷款资金由学生原就读高校会同退役安置地县级征兵办收回。各县级教育部门和各高校应在收回资金后,及时逐级汇总上缴全国学生资助管理中心。收回资金按规定作为下一年度学费补偿或国家助学贷款代偿经费。

第十五条 因部队编制员额缩减、国家建设需要、因战因公负伤致残、因病不适宜在部队继续服役、家庭发生重大变故需要退役等原因,经组织批准提前退役的学生,仍具备受助资格。其他非正常退役学生的资助资格认定,由高校所在地省级人民政府征兵办公室会同同级教育部门确定。

第十六条 高校要严格按照规定要求,对入伍资助学生的申请进行认真审核,及时办理补偿代偿和学费减免;各级兵役机关要做好申请学费资助学生的入伍和退役的相关认证工作,第一时间发放《入伍通知书》;各级退役军人事务部门要做好自主就业退役士兵的身份认证等工作。

附:7-1 应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表 I

7-2 应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表 II

附 7 - 1：

应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表 I

个人基本信息(学生本人填写)						
姓名		性别		出生年月		照 片
就读高校		高校隶属关系	<input type="checkbox"/> 中央 <input type="checkbox"/> 地方	政治面貌		
学历		专业		学制		
年级		院系班级		学号		
入学时间			身份证号			
学校资助部门地址及邮编						
入学前户籍所在县 (市、区)		省(区/市)		市(地/州/盟)		县(市/区/旗)
现家庭地址及邮编						
本人联系电话				本人其他联系方式		
父亲姓名及联系方式						
母亲姓名及联系方式						
其他亲属及联系方式						
申请补偿或代偿(学生本人填 写, 只可选择一项)				<input type="checkbox"/> 学费补偿 <input type="checkbox"/> 国家助学贷款代偿		
在校期间缴纳学费情况(学生本人填写)						
应缴纳学费金额(元)			实际缴纳学费金额(元)			
在校期间获得国家助学贷款情况(学生向经办银行或经办地县级资助机构确认后填写)						
高校国家助学贷款			生源地信用助学贷款			
贷款本金(元)			贷款本金(元)			
贷款利息(元)			贷款利息(元)			
贷款银行名称			贷款银行名称			
还款账户账号			还款账户账号			
还款账户户名			还款账户户名			
还款账户开户行地址			还款账户开户行地址			

说明:1. 申请学生通过全国征兵网在线填写、打印本表(手填或复印无效)。
2. 此表一式两份,一份由高校留存备查,另一份供学生履行相应审批程序时使用。

附 7－2：

应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表Ⅱ

个人基本信息(学生本人填写)											
姓名		性别		政治面貌		出生年月		照 片			
申请类型 (二选一)	<input type="checkbox"/> 退役复学 <input type="checkbox"/> 退役入学	就读高校		高校隶属 关系	<input type="checkbox"/> 中央 <input type="checkbox"/> 地方	学号					
院系		专业		班级		联系电话					
身份证号				现住址							
就学和服役情况(学生本人填写)											
考入本校 年月		参加何种考 试考入本校		服役前获得的 最高学历		现阶段就读 学历层次					
入伍时间		退役时间		复学时间 (退役入学不填)		考入本校以前是否 享受过本政策资助	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
申请学费减免情况(学生向学校确认后填写)											
学制年限		剩余就读年限 (退役入学不填)		申请学费减免 总计(元)		第一学年 学费(元)					
第二学年 学费(元)		第三学年 学费(元)		第四学年 学费(元)		第五学年 学费(元)		备注			
※※※※※※以下山学校、征兵和退役军人事务部门填写※※※※※※											
退役安置地县级人民政府征兵办公室意见											
经确认，_____同志_____年_____月入伍服兵役，_____年_____月退出现役。退役证书号 为：_____。 签字：_____ 联系电话：_____ 单位公章 _____ 年 月 日											
退役安置地退役军人事务部 门意见(仅退役入学学生填写)											
经确认，_____同志_____年_____月退出现役,属于自主就业。 签字：_____ 联系电话：_____ 单位公章 _____ 年 月 日											
高校审核情况											
财务部门 总审核意见	经审核,该生复学(入学)后应缴纳学费_____元/每年,根据规定给予学费减免 _____年,总计_____元。										
	签字：_____ 单位公章 _____ 年 月 日										
资助部门 审查意见	经审查,情况属实。根据规定,同意学费减免_____年,总计_____元。										
	签字：_____ 单位公章 _____ 年 月 日										
学校复核 意见	上述审查意见属实。										
	_____ 单位公章 _____ 年 月 日										

说明:1. 申请学生通过全国征兵网在线填写、打印本表(手填及复印无效)。

2. 退役复学是指已先取得高校学籍(或已被高校录取)后再服兵役,退役后返校继续学习。

3. 退役入学是指学生先服兵役,退役后考入高校学习。

附 8:

基层就业学费补偿国家助学贷款代偿实施细则

第一条 为引导和鼓励高校毕业生面向中西部地区和艰苦边远地区基层单位就业,对到中西部地区和艰苦边远地区基层单位就业的中央高校应届毕业生实行学费补偿国家助学贷款代偿。

第二条 高校毕业生到中西部地区和艰苦边远地区基层单位就业、服务期在 3 年以上(含 3 年)的,其学费由国家实行补偿。在校学习期间获得用于学费的国家助学贷款(含高校国家助学贷款和生源地信用助学贷款,下同)的,代偿的学费优先用于偿还国家助学贷款本金及其全部偿还之前产生的利息。

第三条 本细则所称高校毕业生是指中央部门所属普通高等学校中的全日制本专科生(含高职、第二学士学位)、研究生应届毕业生。定向、委培以及在校学习期间已享受免除学费政策的学生除外。

第四条 本细则所称西部地区是指西藏、内蒙古、广西、重庆、四川、贵州、云南、陕西、甘肃、青海、宁夏、新疆等 12 个省(自治区、直辖市)。

中部地区是指河北、山西、吉林、黑龙江、安徽、江西、河南、湖北、湖南、海南等 10 个省。

艰苦边远地区是指除上述地区外,国务院规定的艰苦边远地区。

第五条 本细则中所称基层单位是指:

(一)工作地点在县以下(不含县政府所在地)乡(镇、街道);

(二)工作地点在县级的乡(镇、街道)政府机关、农村中小学、国有农(牧、林)场、农业技术推广站、畜牧兽医站、乡镇卫生院、计划生育服务站、乡镇文化站等;气象、地震、地质、水电施工、煤炭、石油、航海、核工业等中央单位艰苦行业生产第一线。

县级以上(含县级)各局(委员会、办公室)、高等学校、公安机关支队级以上(含支队级)等不属于基层单位;金融、通讯、烟酒、飞机及列车乘务、房地产及其相关产业等特殊行业,不属于基层单位。

第六条 凡符合以下全部条件的高校毕业生,可申请学费补偿或国家助学贷款代偿:

(一)拥护中国共产党的领导,热爱祖国,遵守宪法和法律;

(二)在校期间遵守学校各项规章制度,诚实守信,道德品质良好,学习成绩合格;

(三)毕业时自愿到中西部地区和艰苦边远地区基层单位工作、服务期在 3 年以上(含 3 年)。

第七条 专科(含高职)、本科、研究生和第二学士学位毕业生学费补偿或国家助学贷款代偿的年限,分别按照国家规定的相应学制计算。

第八条 国家对到中西部地区和艰苦边远地区基层单位就业的获得学费补偿和国家助学贷款代偿资格的高校毕业生采取分年度补偿代偿的办法,学生毕业后每年补偿学费或代偿国家助学贷款总额的 1/3,3 年补偿代偿完毕。

第九条 符合条件的高校毕业生,按以下程序申请学费补偿和国家助学贷款代偿:

(一)高校毕业生本人在办理离校手续时向学校递交《学费补偿国家助学贷款代偿申请表》(附件 8-1)和毕业生本人、就业单位与学校三方签署的到中西部地区和艰苦边远地区基层单位服务 3 年以上的就业协议。

(二)高校根据上述材料,按本细则规定,审查申请资格;在每年 6 月底前,将符合条件的高校毕业生相关材料集中报送全国学生资助管理中心审核。对存在“二次定岗”的毕业生,高校应在毕业生提交有关证明材料并经审查后,最迟于当年 12 月底前将申请材料集中报送全国学生资助管理中心审核。

第十条 高校需在每年 6 月 30 日前将获得学费补偿和国家助学贷款代偿资格的高校毕业生当年在职在岗情况报送全国学生资助管理中心。

第十一条 除因正常调动、提拔、工作需要换岗而离开中西部地区和艰苦边远地区基层单位外,对于未满 3 年服务年限,提前离开中西部地区和艰苦边远地区基层单位的高校毕业生,取消学费补偿和国家助学贷款代偿资格。

对于取消学费补偿资格的毕业生,高校应及时将有关情况报送全国学生资助管理中心。全国学生资助管理中心从当年开始停止对其学费的补偿。

对于取消国家助学贷款代偿资格的毕业生,改由其本人负责偿还余下的国家助学贷款本息。

对于不及时向高校提出取消学费补偿和国家助学贷款代偿资格申请、提前离岗的高校毕业生,一律视为严重违约,国家有关部门要将其不良信用记录及时录入国家金融信用信息平台相关数据库。

第十二条 高校在收到全国学生资助管理中心拨付的补偿代偿资金后,应于 15 个工作日内返还给高校毕业生本人或代为偿还给高校毕业生国家助学贷款经办银行。

第十三条 对于弄虚作假的高校和高校毕业生,一经查实,除收回国家补偿代偿资金外,将按有关规定追究相关责任。

第十四条 各省(自治区、直辖市)要参照本细则适时修订吸引和鼓励高校毕业生面向艰苦边远地区基层单位就业的学费补偿和国家助学贷款代偿办法。

附:8-1 学费补偿国家助学贷款代偿申请表

学费补偿国家助学贷款代偿申请表

填报日期： 年 月 日

姓名		性别		政治面貌		出生年月	
毕业学校				所学专业			
毕业时间			已签定的服务年限				
本人联系电话			电子邮件地址				
家庭地址及邮编							
就业单位名称							
就业单位地址及邮编							
就业单位联系电话							
实际交纳 学费金额 *			贷款本金 *			申请补偿 代偿金额	
院(系)审查意见： <div>单位公章：年 月 日</div>							
毕业学校财务部门对实际交纳学费及获得国家助学贷款审查意见： <div>单位公章：年 月 日</div>							
毕业学校学生资助管理中心审查意见： <div>单位公章：年 月 日</div>							
毕业学校审查意见： <div>单位公章：年 月 日</div>							
全国学生资助管理中心审核意见： 经审核,同意办理补偿代偿手续,最终核定补偿代偿金额人民币_____元。 <div>单位公章：年 月 日</div>							

注：* 此处金额为申请人最后学历相应学制规定年限内的学费金额和贷款金额。

本专科生国家奖学金评审办法

教财函〔2019〕105 号

第一条 为规范本专科生国家奖学金评审工作,保证评审工作的公正、公平、公开,根据学生资助管理有关规定,制定本办法。

第二条 教育部、财政部成立评审领导小组,设立评审委员会。评审领导小组由教育部、财政部有关负责人组成,全面领导评审工作,研究决定有关评审工作的重大事项,负责聘请评审委员会组成人员,批准评审委员会提交的本专科生国家奖学金评审意见。

评审委员会由具有代表性的管理人员、专家学者和学生代表组成,负责组织评审工作,向评审领导小组提出本专科生国家奖学金评审意见。根据评审工作需要,评审委员会下可设立若干评审工作小组,负责具体评审工作。

第三条 评审工作按下列程序进行:

(一)召开预备会。评审领导小组主持预备会,向评审委员会介绍有关情况,提出评审工作要求。

(二)开展评审工作。评审委员会组织评审工作小组对各单位上报的评审材料进行书面审查,提出评审意见。

(三)形成评审报告。评审工作小组完成评审工作后,由评审委员会汇总各评审工作小组的评审意见,讨论形成评审报告。

(四)审定评审报告。评审报告经评审委员会主任委员签字同意,报评审领导小组审定。

(五)公布评审结果。评审领导小组审定同意后,由教育部公告获奖学生名单。

第四条 评审的内容主要包括:

(一)材料的完整性。主要是指上报的材料是否及时、齐全、完备。

(二)程序的规范性。主要是指本专科生国家奖学金初评和审核工作是否符合规定程序。

(三)条件的相符性。主要是指入选学生的综合表现是否符合申请条件。

第五条 国家奖学金评审坚持公平、公正、公开、择优的原则,实行等额评审,每学年评审一次。

第六条 申请国家奖学金的基本条件:

(一)具有中华人民共和国国籍;

(二)热爱社会主义祖国,拥护中国共产党的领导;

(三)遵守宪法和法律,遵守学校规章制度;

(四)诚实守信,道德品质优良;

(五)在校期间学习成绩优异,创新能力、社会实践、综合素质等方面特别突出。

第七条 在符合基本条件的前提下,申请人还应满足以下具体条件:

(一)年级要求:二年级及以上年级本专科学生方可申请本专科生国家奖学金。特殊学制的学生,根据当年所修课程层次确定参与相应学段的国家奖学金评定,原则上从入学第六年开始不再具备本专科生国家奖学金申请资格。

(二)成绩要求:学习成绩排名与综合考评成绩排名均位于前 10%(含 10%)的学生,可以申请本专科生国家奖学金。学习成绩排名和综合考评成绩排名没有进入前 10%,但达到前 30%(含 30%)的学生,如在其他方面表现非常突出,也可申请本专科生国家奖学金,但需提交详细的证明材料,证明材料须经学校审核盖章确认。

其他方面表现非常突出是指在道德风尚、学术研究、学科竞赛、创新发明、社会实践、社会工作、体育竞赛、艺术展演等某一方面表现特别优秀。具体是指:

1. 在社会主义精神文明建设中表现突出,具有见义勇为、助人为乐、奉献爱心、服务社会、自立自强的实际行动,在本校、本地区产生重大影响,在全国产生较大影响,有助于树立良好的社会风尚。

2. 在学术研究上取得显著成绩,以第一作者发表的通过专家鉴定的高水平论文,以第一、二作者出版的通过专家鉴定的学术专著。

3. 在学科竞赛方面取得显著成绩,在国际和全国性专业学科竞赛、课外学术科技竞赛、中国“互联网+”大学生创新创业大赛、全国职业院校技能大赛等竞赛中获一等奖(或金奖)及以上奖励。

4. 在创新发明方面取得显著成绩,科研成果获省、部级以上奖励或获得通过专家鉴定的国家专利(不包括实用新型专利、外观设计专利)。

5. 在体育竞赛中取得显著成绩,为国家争得荣誉。非体育专业学生参加省级以上体育比赛获得个人项目前三名,集体项目前二名;高水平运动员参加国际和全国性体育比赛获得个人项目前三名、集体项目前二名。集体项目应为上场主力队员。

6. 在艺术展演方面取得显著成绩,参加全国大学生艺术展演获得一、二等奖,参加省级艺术展演获得一等奖;艺术类专业学生参加国际和全国性比赛获得前三名。集体项目应为主要演员。

7. 获全国十大杰出青年、中国青年五四奖章、中国大学生年度人物等全国性荣誉称号。

8. 其它应当认定为表现非常突出的情形。

第八条 各地各校要根据本办法,制定评审实施方案,成立本专科生国家奖学金评审领导小组,设立评审委员会。本专科生国家奖学金评审领导小组由各单位分管领导任

组长,相关部门负责人为成员,全面领导评审工作。评审委员会由具有代表性的管理人员、专家学者和学生代表组成,具体负责评审工作,向评审领导小组提出本专科生国家奖学金评审意见。评审领导小组和评审委员会可根据本单位具体情况合并设立。

第九条 高校学生资助管理机构具体负责组织评审工作,提出本校当年本专科生国家奖学金获奖学生建议名单,报学校评审领导小组审定后,在校内进行不少于 5 个工作日的公示。

公示无异议后,每年 10 月 31 日前,中央高校将评审结果报中央主管部门,同时抄送全国学生资助管理中心。地方高校将评审结果逐级报至省级教育行政部门。中央主管部门和省级教育行政部门审核、汇总后,于当年 11 月 10 日前统一报教育部审批。

第十条 本办法由教育部、财政部负责解释。

第十一条 本办法自印发之日起施行。《教育部 财政部关于印发〈国家奖学金评审办法〉的通知》(教财〔2007〕24 号)、《教育部办公厅关于进一步规范普通高校国家奖学金评审与材料填报工作的通知》(教财厅函〔2010〕16 号)同时废止。

国家奖学金申请审批表

学校：院系：学号：

基本情况	姓名		性别		出生年月														
	政治面貌		民族		入学时间														
	专业		学制		联系电话														
	身份证号																		
学习情况	成绩排名：___/___（名次/总人数）				实行综合考评排名：是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>														
	必修课___门,其中及格以上___门				如是,排名：___/___（名次/总人数）														
主要获奖情况	日期	奖项名称				颁奖单位													
申请理由 (200字)	<div>申请人签名(手签):</div> <div>年 月 日</div>																		

推荐理由 (100字)	<div>推荐人(辅导员或班主任)签名： 年 月 日</div>
院(系)意见	<div>院系主管学生工作领导签名： (院系公章) 年 月 日</div>
学校意见	<div>经评审,并在校内公示_____个工作日,无异议,现报请批准该同学获得国家奖学金。 (学校公章) 年 月 日</div>

陕西省学生资助专项资金管理办法

陕财办教〔2020〕206 号

第一章 总 则

第一条 为规范和加强学生资助专项资金管理,提高资金使用效益,保障资助工作顺利实施,根据《中华人民共和国预算法》《财政部教育部人力资源社会保障部退役军人部中央军委国防动员部关于印发〈学生资助资金管理办法〉的通知》(财科教〔2019〕19号)等制度文件以及预算管理有关规定,制定本办法。

第二条 本办法所称学生资助专项资金(简称专项资金,下同)是指中央和省级财政安排的用于落实高等教育、中等职业教育、普通高中教育、学前教育等国家资助政策的资金,包括国家奖学金、国家励志奖学金、学业奖学金、国家助学金、国家助学贷款贴息和风险补偿金、免学(杂)费补助资金、服兵役国家教育资助资金、生活补助等。

第三条 本办法所称普通高校是指根据国家有关规定批准设立、实施全日制高等学历教育的普通本科学校、高等职业学校、高等专科学校;中等职业学校是指根据国家有关规定批准设立,实施全日制中等学历教育的各类职业学校(含技工学校);指根据国家有关规定批准设立的普通高中学校(含完全中学和十二年一贯制学校的高中部);幼儿园是指根据国家有关规定批准设立,对3—6岁儿童集中实施保育和教育的学前教育机构。

以上所称各类学校包括民办普通高校(含独立学院)、民办中等职业学校、民办普通高中和民办幼儿园。

第四条 专项资金由省财政厅、省教育厅、省人力资源和社会保障厅按职责共同管理。省财政厅负责专项资金分配和预算下达,组织省教育厅、省人力资源和社会保障厅等部门编制专项资金年度预算草案。省教育厅、省人力资源和社会保障厅负责完善学生信息管理系统,加强学生学籍和资助信息管理,组织各地审核上报基础数据,提出预算分配建议方案,会同省财政厅等部门对专项资金使用和政策执行情况进行监督管理。学校是专项资金使用的责任主体,应当切实履行法人责任,健全内部管理机制,具体组织预算执行。

省退役军人事务厅负责组织做好全省自主就业退役士兵的身份认证工作。省军区政治工作局负责组织各地兵役机关做好申请学费资助学生入伍和退役的相关认证工作。

第二章 资助范围和标准

第五条 普通高校资助范围及标准:

(一)本专科生国家奖学金。奖励特别优秀的全日制本专科生,每生每年 8000 元。

(二)本专科生国家励志奖学金。奖励资助品学兼优的家庭经济困难的全日制本专科生,每生每年 5000 元。

(三)本专科生国家助学金。资助家庭经济困难的全日制本专科生(含预科生),具体分为两档:家庭经济特别困难的学生每生每年 3800 元,一般困难的学生每生每年 2800 元。

(四)研究生国家奖学金。奖励特别优秀的全日制研究生,硕士生每生每年 2 万元,博士生每生每年 3 万元。

(五)研究生学业奖学金。奖励品学兼优的全日制研究生,省财政按照硕士研究生每生每年 8000 元、博士研究生每生每年 10000 元的标准以及在校学生数的 20% 给予支持。

(六)研究生国家助学金。资助全日制研究生(有固定工资收入的除外)的基本生活支出。硕士研究生每生每年 6000 元,博士研究生每生每年 13000 元。

(七)服兵役高等学校学生国家教育资助。对应征入伍服义务兵役、招收为士官、退役后复学或入学的普通高校学生实行学费补偿、国家助学贷款代偿、学费减免。学费补偿或国家助学贷款代偿金额,按学生实际缴纳的学费或获得的国家助学贷款(包括本金及其全部偿还之前产生的利息,下同)两者金额较高者执行;复学或新生入学后学费减免金额,按普通高校实际收取学费金额执行。

学费补偿、国家助学贷款代偿以及学费减免的标准,本专科生每生每年最高不超过 8000 元,研究生每生每年最高不超过 12000 元。超出标准部分不予补偿、代偿或减免。

第六条 国家助学贷款奖补资金。全部用于本地区全日制普通高校学生的资助。

第七条 中等职业学校资助范围及标准:

(一)免学费。对中等职业学校全日制学历教育正式学籍一、二、三年级在校生中所有农村(含县镇)学生、城市涉农专业学生和家庭经济困难学生免除学费(含戏曲表演专业,艺术类其他表演专业学生除外)。城市家庭经济困难学生比例按在校城市学生数(不含城市涉农专业和戏曲表演专业学生数)的 15% 确定。免学费标准按照各级人民政府及其价格、财政主管部门批准的公办学校学费标准执行(不含住宿费)。

(二)国家助学金。资助中等职业学校全日制学历教育正式学籍一、二年级在校涉农专业学生和非涉农专业家庭经济困难学生。家庭经济困难学生比例按在校生人数(不含集中连片地区学生数和涉农专业学生数)的 20% 确定。43 个国家集中连片特殊困难县中等职业学校农村学生(不含县城)全部纳入享受国家助学金范围。平均资助标准每生每年 2000 元,具体资助标准按照贫困程度分为两档,家庭经济特别困难的学生每生每年 2500 元,一般困难的学生每生每年 1500 元。

(三)国家奖学金。奖励中等职业学校(含技工学校)全日制学历教育正式学籍在校生中特别优秀的学生,每生每年 6000 元。

第八条 普通高中资助范围及标准：

(一)免学杂费。对具有正式注册学籍的普通等家庭经济困难学生(含非建档立卡的家庭经济困难残疾学生、农村低保家庭学生、农村特困救助供养学生)免除学杂费(不含住宿费)。免除标准按照 2015 年秋季学期以前物价部门核定的公办普通高中学费标准确定。

(二)国家助学金。资助具有正式注册学籍的普通高中在校生中的家庭经济困难学生。平均资助标准每生每年 2000 元,具体资助额按贫困程度分为两档,家庭经济特别困难的学生每生每年 2500 元,一般困难的学生每生每年 1500 元。

第九条 学前教育资助范围及标准。对接受普惠性学前教育的家庭经济困难儿童(含建档立卡家庭儿童、低保家庭儿童、特困救助供养儿童等)、孤儿和残疾儿童给予生活补助,学前一年每生每年 750 元,其余阶段幼儿资助标准由市县自主确定。

第十条 回家奖学金、国家励志奖学金、学业奖学金、国家助学金、免学杂费补助资金、服兵役高等学校学生国家教育资助资金等标准,根据国家政策调整情况以及经济发展水平、财力状况、物价水平、相关学校收费标准等因素,实行动态调整。

第三章 资金分担和预算安排

第十一条 专项资金采用因素法分配,根据学生人数、具体补助标准等进行测算。

第十二条 普通高校国家奖学金、国家励志奖学金、服兵役高等学校学生国家教育资助、国家助学贷款奖补资金由中央财政承担。普通高校学业奖学金按照隶属关系由同级财政承担。普通高校本专科学生国家助学金由中央与地方财政按 8:2 分担,地方负担部分,省属高校由省级财政承担,市属高校由省级与市级财政按 5:5 分担;研究生国家助学金由中央与地方财政按 8:2 分担,地方负担部分按照隶属关系由同级财政负担。

第十三条 国家统一实施的中等职业教育免学费、国家助学金和国家奖学金政策。免学费和国家助学金由中央、省级和市县财政按隶属关系或按比例等进行分担,中等职业教育国家奖学金由中央财政承担。其中：

免学费补助所需资金,由中央和省级财政按照平均每生每年 1600 元的标准补助,高出部分按照学校隶属关系,由同级财政承担。中等职业学校实际收取的学费低于平均补助标准的,按学校实际收取的学费标准给予补助。对在经教育部门、人力资源社会保障部门依法批准的民办学校就读的一、二、三年级符合免学费政策条件的学生,按照当地同类型同专业公办学校标准给予补助。民办学校经批准的学费标准高于补助的部分,学校可以按规定继续向学生收取。

国家助学金所需资金,由中央与地方财政按 8:2 分担。地方负担部分,省属学校由省级财政承担;市县所属学校由省级与市县财政 5:5 分担。

第十四条 国家统一实施的普通高中免学杂费和国家助学金政策所需资金,由中央

与地方财政按 8:2 分担。地方负担部分,省属学校、高校附属学校由省级财政承担;市县学校由省级与市县财政 5:5 分担,市县分担比例由各市(区)自行确定。

对因免学杂费导致学校收入减少的部分,由财政按照免学杂费学生人数和免学杂费标准补助学校,弥补学校运转出现的经费缺口。

对在经教育部门依法批准的民办学校就读的符合免学杂费政策条件的学生,按照当地同类型公办学校标准给予补助。民办学校经批准的学杂费标准高于补助的部分,学校可以按规定继续向学生收取。

第十五条 学前一年家庭经济困难幼儿生活补助所需资金,由省与市县财政按 5:5 分担;其余阶段家庭经济困难幼儿生活补助所需资金,由市县财政筹措,省级财政予以奖补支持。

第十六条 省财政厅、省教育厅、省人力资源和社会保障厅按照专项资金预算管理要求,及时下达专项资金预算,预算文件同时抄送财政部陕西监管局。市县财政、教育等部门在收到转移支付预算(含提前下达预计数)后,应当按规定合理分配、及时下达,并要加强预算管理,及时足额拨付本级应承担的资金。

第十七条 服兵役高等学校学生国家教育资助,采取“当年先行预拨,次年据实结算”的办法,每年对上一年度实际支出进行清算,并以上一年度实际支出金额为基数提前预拨当年预算资金。

第四章 资金管理和监督

第十八条 专项资金纳入各级政府预算管理,结转结余按照《财政部关于推进地方盘活财政存量资金有关事项的通知》(财预〔2015〕15 号)规定统筹用于学生资助。各级财政、教育、人力资源和社会保障等部门、单位要按照预算管理有关要求加强学生资助资金预算编制、执行、决算等管理。

第十九条 各级教育、人力资源和社会保障部门要加强资金发放、执行管理,强化监督检查,做好基础数据的审核工作,健全学生资助机构;组织学校做好家庭经济困难学生认定工作,按标准足额发放资助资金,确保应助尽助。各级各类学校要加强学生学籍、学生资助信息系统应用,规范档案管理,严格落实责任制,强化财务管理,制定学生资助资金管理使用办法。学校应将学生申请表、认定结果、资金发放等有关凭证和工作情况分年度建档备查。

第二十条 各级财政、教育、人力资源和社会保障等部门要按照全面实施预算绩效管理的要求,建立健全全过程预算绩效管理机制,按规定科学合理设定绩效目标,对照绩效目标做好绩效监控、绩效评价,强化绩效结果运用,做好信息公开,提高资金使用效益。

第二十一条 各级财政、教育、人力资源和社会保障等部门(单位)及其工作人员在专项资金分配和使用过程中滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊以及违反规定分配或挤占、挪

用、虚列、套取学生资助资金的,按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国监察法》《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关法律法规规定追究责任,涉嫌犯罪的,依法移送司法机关处理。

第五章 附 则

第二十二条 各市县、各学校要结合实际,通过勤工助学、“三助”岗位、“绿色通道”、校内资助、社会资助等方式,完善学生资助体系。公办普通高校要从事业收入中足额提取6%的经费用于资助学生,公办普通高中要从事业收入中提取不少于3%的经费用于资助学生,公办中等职业学校应从事业收入中提取一定比例的资金用于资助学生。民办普通高校、中等职业学校、普通高中要从学费收入中提取不少于5%的资金用于奖励和资助学生。幼儿因要从事业收入中提取不低于3%的经费,用于减免保教费、资助家庭经济困难幼儿等。

第二十三条 市县要认真贯彻党中央、国务院和我省关于脱贫攻坚的决策部署,在分配使用相关资金时,结合实际进一步向贫困地区和贫困人口倾斜。普通高校要认真组织评审工作,切实将指标用到学生,并向农林水地矿油核等国家需要的特殊学科专业本科高职学生、基础学科和国家急需学科研究生予以倾斜。

第二十四条 鼓励企业、社会团体、个人在各类学校设立奖学金、助学金。

第二十五条 科研院所、党校(行政学院)等研究生培养单位学生资助资金管理按照本办法执行,所需资金通过现行渠道解决。

第二十六条 各项学生资助政策涉及的申请、评审、发放、管理等工作按照《陕西省学生资助资金管理实施细则》(见附件)执行。

第二十七条 市县、省属学校要根据本办法,结合实际制定具体实施细则,抄送省财政厅、省教育厅、省人力资源和社会保障厅。

第二十八条 本办法由省财政厅、省教育厅、省人力资源和社会保障厅、省退役军人事务厅、省军区政治工作局按职责负责解释。

第二十九条 本办法自2021年1月1日起施行。《陕西省财政厅陕西省教育厅关于印发〈陕西省高等学校国家奖学金管理暂行办法〉的通知》(陕财办教〔2007〕93号)、《陕西省财政厅陕西省教育厅关于印发〈陕西省高等学校国家励志奖学金管理暂行办法〉的通知》(陕财办教〔2007〕94号)、《陕西省财政厅陕西省教育厅关于印发〈陕西省高等学校国家助学金管理暂行办法〉的通知》(陕财办教〔2007〕95号)、《陕西省财政厅陕西省教育厅关于印发〈研究生国家奖学金管理实施办法〉的通知》(陕财办教〔2013〕15号)、《陕西省财政厅陕西省教育厅关于印发〈学前一年教育助学金管理办法〉的通知》(陕财办教〔2014〕11号)、《陕西省财政厅陕西省教育厅关于印发〈陕西省普通高校研究学业奖学金管理暂行办法〉的通知》(陕财办教〔2015〕10号)、《陕西省财政厅陕西省教

育厅关于印发〈陕西省普通高校研究生国家助学金管理暂行办法〉的通知》(陕财办教〔2015〕9号)、《陕西省财政厅陕西省教育厅陕西省人力资源和社会保障厅关于印发〈中等职业教育学校国家助学金管理办法〉的通知》(陕财办教〔2014〕13号)、《陕西省财政厅陕西省教育厅陕西省人力资源和社会保障厅关于印发〈中等职业学校免学费补助资金管理办法〉的通知》(陕财办教〔2014〕12号)、《陕西省财政厅陕西省教育厅关于印发〈普通高中国家助学金管理办法〉的通知》(陕财办教〔2014〕10号)同时废止。

附件 1

本专科生奖学金实施细则

第一条 本专科国家奖学金(以下简称国家奖学金),用于奖励纳入全国招生计划内的高校全日制本专科(含第二学士学位)学生中特别优秀的学生,激励学生勤奋学习、努力进取,德、智、体、美、劳全面发展。

第二条 国家奖学金的基本申请条件:

- (一)具有中华人民共和国国籍;
- (二)热爱社会主义祖国,拥护中国共产党的领导;
- (三)遵守宪法和法律,遵守学校规章制度;
- (四)诚实守信,道德品质优良;
- (五)在校期间学习成绩优异,社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。

第三条 获得国家奖学金的学生为高校在校生中二年级以上

(含二年级)的学生。同一学年内,获得国家奖学金的家庭经济困难学生可以同时申请并获得国家助学金,但不能同时获得国家励志奖学金。

第四条 国家奖学金的名额由省教育厅、省财政厅根据教育部、财政部确定的总人数,以及“四个一流”和“双高计划”结果、在校本专科生人数、录取批次、学科专业设置等因素确定。在分配回家奖学金名额时,对办学水平较高的高校、以农林水地矿油核及师范或医学类等学科专业为主的高校予以适当倾斜。

第五条 省教育厅负责提出高校回家奖学金名额分配建议方案,并会同省财政厅将审定的国家奖学金分配名额按程序下达到普通高校。

第六条 国家奖学金每学年评审一次,实行等额评审,坚持公开、公平、公正、择优的原则。

第七条 高校学生资助管理机构具体负责组织评审工作,提出本校当年国家奖学金获奖学生建议名单,报学校领导集体研究审定后,在校内进行不少于 5 个工作日的公示。

公示无异议后,每年 10 月 20 日前,普通高校将评审结果报至省教育厅。省教育厅审核、汇总后,于 10 月 31 日报教育部审批。

第八条 高校于每年 12 月 31 日前将当年国家奖学金一次性发放给获奖学生,颁发国家统一印制的荣誉证书,将获得国家奖学金情况记入学生学籍档案,并录入全国学生资助管理信息系统。

附件 2

本专科生国家奖学金实施细则

第一条 本专科生国家励志奖学金(以下简称国家励志奖学金),用于奖励资助纳入全国招生计划内的高校全日制本专科学生(含第二学士学位)中品学兼优的家庭经济困难学生,激励高校家庭经济困难学生勤奋学习、努力进取,德、智、体、美、劳全面发展。

第二条 国家励志奖学金的基本申请条件:

- (一)具有中华人民共和国国籍;
- (二)热爱社会主义祖国,拥护中国共产党的领导;
- (三)遵守宪法和法律,遵守学校规章制度;
- (四)诚实守信,道德品质优良;
- (五)在校期间学习成绩优秀;
- (六)家庭经济困难,生活俭朴。

第三条 申请国家励志奖学金的学生为高校在校生中二年级以上(含二年级)的学生。

同一学年内,申请国家励志奖学金的学生可以同时申请并获得国家助学金,但不能同时获得国家奖学金。

普通高校免费师范生,不再同时获得国家励志奖学金。

第四条 每年 9 月 30 日前,学生根据本细则规定的国家励志奖学金的基本申请条件及其他有关规定,向学校提出申请,并递交《本专科生国家励志奖学金申请表》(见附 2-1)。

第五条 高校国家励志奖学金的奖励资助名额由省财政厅、省教育厅根据财政部、教育部确定的总人数,以及高校“四个一流”和“双高计划”结果、本专科在校学生数、家庭经济困难学生人数、录取批次、学科专业设置等因素确定。在分配国家励志奖学金名额时,对办学水平较高的高校,以农林水地矿油核及师范或医学类等学科专业为主的高校予以适当倾斜。

第六条 省教育厅负责提出高校国家励志奖学金名额分配建议方案,并会同省财政厅将审定的国家励志奖学金分配名额按程序下达到地方高校。

第七条 国家励志奖学金按学年申请和评审,实行等额评审,坚持公开、公平、公正、择优的原则。

第八条 国家励志奖学金申请与评审工作由高校组织实施。高校要根据本细则的规定,制定具体评审细则,并抄送省教育厅。高校在开展国家励志奖学金评审工作中,要对农林水地矿油核及师范或医学类等学科专业学生予以适当倾斜。

第九条 高校学生资助管理机构负责组织评审,提出本校当年国家励志奖学金获奖学生建议名单,报学校领导集体研究通过后,在校内进行不少于 5 个工作日的公示。公示无异议后,每年 11 月 15 日前,高校将评审结果报至省教育厅。省教育厅于 11 月 30 日前批复。

第十条 高校于每年 12 月 31 日前将国家励志奖学金一次性发放给获奖学生,记入学生的学籍档案,并录入全国学生资助管理信息系统。

第十一条 高校要切实加强管理,认真做好国家励志奖学金的评审和发放工作,确保国家励志奖学金真正用于资助品学兼优的家庭经济困难学生。

第十二条 民办高校(含独立学院)按照回家有关规定规范办学、举办者按照规定足额提取经费用于资助家庭经济困难学生的,其招收的符合本细则规定申请条件的普通本专科(含第二学士学位)学生,也可以申请国家励志奖学金,具体评审细则,由高校自行制定。

附 2-1:本专科生国家励志奖学金申请表

附件3

本专科生助学金实施细则

第一条 本专科生国家助学金(以下简称国家助学金),用于资助纳入全国招生计划内的高校全日制本专科(含预科、高职、第二学士学位,下同)在校生中的家庭经济困难学生,帮助其顺利完成学业。

第二条 国家助学金的基本申请条件:

- (一)具有中华人民共和国国籍;
- (二)热爱社会主义祖国,拥护中国共产党的领导;
- (三)遵守宪法和法律,遵守学校规章制度;
- (四)诚实守信,道德品质优良;
- (五)勤奋学习,积极上进;
- (六)家庭经济困难,生活俭朴。

第三条 每年9月30日前,学生根据本细则规定的国家助学金的基本申请条件及其他有关规定,向学校提出申请,并递交《本专科生回家助学金申请表》(见附3-1)。

在同一学年内,申请并获得国家助学金的学生,可同时申请并获得国家奖学金或国家励志奖学金。

高校公费师范生,不再同时获得国家助学金。

第四条 国家助学金名额由省财政厅、省教育厅根据财政部、教育部下达的国家助学金名额,以及高校在校学生人数、家庭经济困难学生人数、学科专业设置和地域等因素确定。

第五条 在分配回家助学金名额时,对以农林水地矿油核及师范或医学类等学科专业为主的高校予以适当倾斜。

第六条 省教育厅负责提出国家助学金名额分配建议方案,并会同省财政厅将审定的国家助学金名额按程序下达到普通高校。

第七条 国家助学金按学年申请和评审,评定工作坚持公开、公平、公正的原则。

第八条 国家助学金申请与评审工作由高校组织实施。高校要根据本细则的规定,制定具体评审细则,并抄送省教育厅。高校在开展国家助学金评审工作中,要对农林水地矿油核及师范或医学类等学科专业学生予以适当倾斜。

第九条 高校学生资助管理机构结合本校家庭经济困难学生等级认定情况,组织评审,提出享受国家助学金资助初步名单及资助档次,报学校领导集体研究通过后,于每年11月15日前,将本校当年国家助学金政策的落实情况报省教育厅备案。

第十条 高校应按月将国家助学金发放到受助学生手中。

第十一条 高校应切实加强管理,认真做好国家助学金的评审和发放工作,确保国家助学金用于资助家庭经济困难的学生。

第十二条 民办高校(含独立学院)按照国家有关规定规范办学、举办者按照规定足额提取经费用于资助家庭经济困难学生的,其招收的符合本细则规定申请条件的普通本专科学生,也可以申请国家助学金,具体评审细则,由高校自行制定。

附 3 - 1:本专科生国家助学金申请表

附件 7

服兵役高等学校学生国家教育资助实施细则

第一章 总 则

第一条 为推进国防和军队现代化建设,鼓励高等学校学生积极应征入伍服兵役,提高兵员征集质量,支持退役士兵接受系统的高等教育,提高退役士兵就业能力,国家对应征入伍服兵役高等学校学生实行国家教育资助。

第二条 本细则所称高等学校学生是指高校全日制普通专科(含高职)、本科、研究生、第二学士学位的毕业生、在校生和入学新生,以及成人高校招收的全日制普通专科(含高职)、本科的毕业生、在校生和入学新生(以下简称高校学生)。

第三条 应征入伍服兵役高校学生国家教育资助(以下简称入伍资助),是指国家对应征入伍服义务兵役、招收为士官的高校学生,在入伍时对其在校期间缴纳的学费实行一次性补偿或获得的国家助学贷款实行代偿;对应征入伍服义务兵役前正在高等学校就读的学生(含按国家招生规定录取的高校新生),服役期间按国家有关规定保留学籍或入学资格、退役后自愿复学或入学的,实行学费减免;对退役一年以上,自主就业,通过全国统一高考或高职单招考入高等学校并到校报到的入学新生,实行学费减免。

第四条 下列高校学生不享受以上国家资助:

- (一)在校期间已通过其他方式免除全部学费的学生;
- (二)定向生(定向培养士官除外)、委培生和国防生;
- (三)其他不属于服义务兵役或招收士官到部队入伍的学生。

第二章 受助年限

第五条 获学费补偿学生在校期间获得国家助学贷款的,补偿资金应当首先用于偿还国家助学贷款。

第六条 获得国家助学贷款的高校在校生应征入伍后,国家助学贷款停止发放。

第七条 入伍资助期限为全日制普通高等学历教育一个学制期。对复学或入学后攻读更高层次学历的不在学费减免范围之内。

入伍资助年限按照国家对专科(含高职)、本科、研究生、第二学士学位规定的基本修业年限据实计算。以入伍时间为准,入伍前已完成规定的修业年限,即为学费补偿或国家助学贷款代偿的年限;退役复学后接续完成规定的剩余修业年限,即为学费减免的年限;退役后考入高校的新生,规定的基本修业年限,即为学费减免的年限。

对专升本、本硕连读学制学生,在专科或本科学习阶段应征入伍的,以专科或本科规定的学习时间实行入伍资助,在本科或硕士学习阶段应征入伍的,以本科或硕士规定的学习时间实行入伍资助。中职高职连读学生入伍资助,以高职阶段学习时间计算。专升本、本硕连读、中职高职连读、第二学士学位毕业生学费补偿或国家助学贷款代偿的年限,分别按照完成本科、硕士、高职和第二学士学位阶段学习任务规定的学习时间计算。

第三章 申请、审核和发放

第八条 学费补偿或国家助学贷款代偿应遵循以下程序:

(一)应征报名的高校学生登录全国征兵网,按要求在线填写、打印《应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表 I》(附 7-1,以下简称《申请表 I》,一式两份)并提交高校学生资助管理部门。在校期间获得国家助学贷款的学生,需同时提供《国家助学贷款借款合同》复印件和本人签字的一次性偿还贷款计划书。

(二)高校相关部门对《申请表 I》中学生的资助资格、标准、金额等相关信息审核无误后,在《申请表 I》上加盖公章,一份留存,一份返还学生。

(三)学生在征兵报名时将《申请表 I》交至入伍所在地县级人民政府征兵办公室(以下简称县级征兵办)。学生被批准入伍后,县级征兵办对《申请表 I》加盖公章并返还学生。

(四)学生将《申请表 I》原件和《入伍通知书》复印件,寄送至原就读高校学生资助管理部门。

(五)高校学生资助管理部门在收到学生寄送的《申请表 I》原件和《入伍通知书》复印件后,对各项内容进行复核,符合条件的,及时向学生进行学费补偿或国家助学贷款代偿。

对于办理高校国家助学贷款的学生,由高校按照还款计划,一次性向银行偿还学生高校国家助学贷款本息,并将银行开具的偿还贷款票据交寄学生本人或其家长。偿还全部贷款后如有剩余资金,汇至学生指定的地址或账户。

对于在户籍所在县(市、区)办理了生源地信用助学贷款的学生,由高校根据学生签字的还款计划,将代偿资金一次性汇至学生指定的地址或账户。

第九条 退役后自愿回校复学或入学的学生和退役后考入高校的入学新生,到高校报到后向高校一次性提出学费减免申请,填报《应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表 II》

(附 7-2)并提交退役证书复印件。高校学生资助管理部门在收到申请材料后,及时对学生申请资格进行审核。符合条件的,及时办理学费减免手续。

第十条 入伍资助资金不足以偿还国家助学贷款的,学生应与经办银行重新签订还款计划,偿还剩余部分国家助学贷款。

第十一条 应征入伍服兵役的往届毕业生,申请国家助学贷款代偿的,应由学生本人继续按原还款协议自行偿还贷款,学生本人凭贷款合同和已偿还的贷款本息银行凭证向学校申请代偿资金。

第十二条 每年10月31日前,高校应将本年度入伍资助经费使用等情况,报省教育厅审核。省教育厅审核无误后,于每年11月15日前,报送全国学生资助管理中心。

第十三条 因故意隐瞒病史或弄虚作假、违法犯罪等行为造成退兵的学生,以及因拒服兵役被部队除名的学生,高校应取消其受助资格。各级(市、区)人民政府征兵办公室应在接收退兵后及时将被退回学生的姓名、就读高校、退兵原因等情况逐级上报至国防部征兵办公室,并按照学生原就读高校的隶属关系,通报同级教育部门。

第十四条 被部队退回或除名并被取消资助资格的学生,如学生返回其原户籍所在地,已补偿的学费或代偿的国家助学贷款资金由学生户籍所在地县级教育部门会同同级人民政府征兵办公室收回;如学生返回其原就读高校,已补偿的学费或代偿的国家助学贷款资金由学生原就读高校会同退役安置地县级征兵办收回。各县级教育部门和各高校应在收回资金后,及时逐级汇总上缴省教育厅,由省教育厅统一汇总上缴全国学生资助管理中心。

第十五条 因部队编制员额缩减、国家建设需要、因战因公负伤致残、因病不适宜在部队继续服役、家庭发生重大变故需要退役等原因,经组织批准提前退役的学生,仍具备受助资格。其他非正常退役学生的资助资格认定,由省人民政府征兵办公室会同省教育厅确定。

第十六条 高校要严格按照规定要求,对入伍资助学生的申请进行认真审核,及时办理补偿代偿和学费减免;各级兵役机关要做好申请学费资助学生的入伍和退役的相关认证工作,第一时间发放《入伍通知书》;各级退役军人事务部门要做好自主就业退役士兵的身份认证等工作。

附7—1 应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表 I

7—2 应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表 II

陕西省普通高校毕业生到省内艰苦边远地区 基层单位就业学费补偿和国家助学贷款代偿 暂行办法

第一章 总 则

第一条 为进一步引导和鼓励高校毕业生到省内艰苦边远地区基层单位就业,充分发挥高校毕业生在加快促进社会基层发展的重要作用,根据《国务院关于进一步做好新形势下就业创业工作的意见》(国发〔2015〕23号)、《中共陕西省委办公厅陕西省人民政府办公厅关于进一步引导和鼓励高校毕业生到基层工作的实施意见》(陕办发〔2018〕1号)有关精神,结合我省实际,制定本办法。

第二条 高校毕业生到省内艰苦边远地区基层单位就业且服务满3年及以上(从实际入岗之日算起),其在校期间缴纳的学费按照规定给予相应补偿。在校期间获得国家助学贷款(含高校国家助学贷款和生源地信用助学贷款,下同)的,学费补偿金优先用于偿还国家助学贷款本金及其全部偿还之前产生的利息。

第三条 因正常调动、提拔、工作需要换岗而离开现有基层单位,但仍在本办法规定的艰苦边远地区基层单位就业满3年的,具有学费补偿申请资格。对于服务未满3年,提前离开本办法规定的基层单位的毕业生不具有学费补偿申请资格。

第四条 本办法的高校毕业生指经国家和我省正式批准设立的陕西省普通高等学校2018年及以后年度应届毕业的全日制本专科生(含高职、第二学士学位学生,下同)、研究生,毕业次年就业视为非应届毕业生就业。定向、委培以及在校期间已享受免除学费政策的学生除外。国家部属高校毕业生到我省艰苦边远地区基层单位就业的,按照财政部、教育部有关政策执行。省外高校毕业生到我省艰苦边远地区基层单位就业的,参照本办法执行(已享受学费补偿和助学贷款代偿的毕业生不得重复申请)。

第五条 本办法中的基层单位是指:

(一)我省艰苦边远地区(名单附后)县以下(不含县本级和县级政府驻地所在乡镇)机关、企事业单位,包括乡镇政府机关、农村中小学、国有农(牧、林)场、农业技术推广站、畜牧兽医站、乡镇卫生院、乡镇文化站、乡镇财政所、基层法庭、派出所、司法所、民政站等;

(二)工作现场地处我省县以下的气象、地震、地质、水电施工、煤炭、石油、航海、核工业等中央单位艰苦行业生产第一线;

(三)县级以上(含县级)各局(委员会、办公室)、高等学校、公安机关支队级以上(含

支队级)等不属于基层单位;金融、通讯、烟酒(原材料种植除外)、飞机及列车乘务、房地产及其相关产业等特殊行业,不属于基层单位。

第二章 补偿方式及申请办法

第六条 对于符合条件的毕业生,在服务期满3年经审核通过后,给予一次性学费补偿。学费补偿金额最高限额为:本专科生8000元/学年,研究生12000元/学年。

在校学习期间每年实际缴纳学费低于最高限额的,按照实际缴纳学费补偿。实际缴纳学费高于最高限额的,按规定的最高限额补偿。以上学费不含住宿费及其他杂费。

第七条 专科(含高职)、本科、研究生和第二学士学位毕业生学费补偿年限,分别按照国家规定的相应学制计算。高校毕业生在校学习时间低于规定学制的,按照实际学习时间计算,超过规定学制的时间不计入学费补偿年限。

第八条 本办法确定的学费补偿所需资金由省财政承担。

第九条 符合补偿条件的普通高校毕业生,自毕业当年算起,毕业后的第三年正常申报,毕业后的第四年可以补报,逾期不再受理。

第十条 符合条件的毕业生,应按照以下工作程序申请学费补偿。有关部门在审核过程中,必须规范审核意见的签署,未签署审核意见(含签署时间等)、未署名及未加盖公章的均视同无效。审核不通过的须签署具体原因。

(一)符合补偿条件的毕业生在毕业离校时向所在高校递交《陕西省高校毕业生到基层单位就业学费补偿申请表》(附后,简称《申请表》)一式2份和毕业生本人、就业单位与学校三方签署的到陕西省艰苦边远地区基层单位服务确认就业关系成立的文书(就业协议、劳动合同、聘用录用文件等),毕业生所在高校对申请学生的个人信息、就业情况、缴纳学费、助学贷款等信息进行审核,对符合补偿条件的由学校填写审核意见并加盖公章后将申请材料返还毕业生。

(二)高校毕业生在基层单位连续服务满3年后,按原招录招聘渠道,依次向就业单位,县级人社部门或就业单位上级主管部门、招录招聘实施单位递交毕业时经高校审核通过的《申请表》,就业单位,县级人社部门或就业单位上级主管部门、招录招聘实施单位对毕业生基层单位服务情况进行审核认定。每年9月底前,由毕业生本人将以下材料递交至就业所在地的县级学生资助管理部门:

1. 经高校,就业单位,县级人社部门或就业单位上级主管部门、招录招聘实施单位审核通过的《申请表》一式2份;
2. 确认就业关系成立的文书(就业协议、劳动合同、聘用录用文件等)复印件;
3. 本人身份证复印件;
4. 本人就业时学历证书复印件;
5. 银行借记卡或存折复印件。

(三)县级学生资助管理部门对毕业生提交的申请材料进行审核,并填写《陕西省高校毕业生到基层单位就业学费补偿审核明细表》(附后,以下简称《明细表》),审核认定通过后,每年10月底前,将《申请表》《明细表》报市级学生资助管理部门汇总,同时报同级财政部门备案。市级学生资助管理部门将《申请表》《明细表》汇总后报省学生资助事务中心,同时报同级财政部门备案。

(四)省学生资助事务中心审核汇总各地上报的材料后,向省财政厅提出毕业生到基层单位就业学费补偿申请及补偿金额明细,省财政厅审核后于11月底前将补偿经费下达市县。

(五)县级财政部门收到经费后,根据审核通过的《明细表》,在15个工作日内,将补偿经费兑付到毕业生个人。毕业生在校期间获得助学贷款的,由个人按照与经办银行签订的还款计划书,自行向银行还款,所补偿的学费应优先用于偿还助学贷款及本息。

第三章 组织实施

第十一条 高校毕业生到省内艰苦边远地区基层单位就业学费补偿工作由省教育厅、省财政厅、省人力资源和社会保障厅共同实施。

第十二条 市级学生资助管理、财政和人社部门负责指导、监督、检查所辖县(区)高校毕业生到基层单位就业学费补偿工作。

第十三条 县级学生资助管理部门负责高校毕业生学费补偿工作材料的收集、审查、整理、上报,配合同级财政部门做好学费补偿金的拨付工作;县级财政部门负责学费补偿资金监管和拨付;县级人社部门或就业单位上级主管部门、招录招聘实施单位负责对高校毕业生到基层单位就业情况进行审核认定。

陕西省艰苦边远地区县名单

所属市	县(区、市)名单
宝鸡市(2个)	太白县、陇县
咸阳市(5个)	永寿县、彬县、淳化县、旬邑县、长武县
铜川市(1个)	宜君县
渭南市(1个)	白水县
延安市(9个)	安塞区、宜川县、富县、甘泉县、吴起县、志丹县、子长县、延川县、延长县
榆林市(12个)	榆阳区、横山区、神木市、府谷县、定边县、靖边县、绥德县、米脂县、佳县、吴堡县、清涧县、子洲县
汉中市(5个)	略阳县、镇巴县、宁强县、留坝县、佛坪县
安康市(8个)	汉阴县、石泉县、宁陕县、紫阳县、岚皋县、平利县、镇坪县、白河县
商洛市(5个)	商州区、山阳县、镇安县、商南县、柞水县
合 计	48个

陕西省普通高校毕业生到省内艰苦边远地区 基层单位就业学费补偿申请表

填报日期： 年 月 日

姓名		性别		民族		出生年月	
政治面貌		身份证号					
入学时间		学制		毕业学校			
毕业时间		学历		所学专业			
本人手册			备用联系手机 (非本人)				
家庭地址、电话							
就业单位名称 (与公章名称一致)							
就业单位详细地址、电话							
在校期间实际缴纳学费 金额(元)			在校期间获得助学贷款 金额(元)			申请补偿学 费或助学贷 款金额(元)	
毕业学校院(系)审核意见:							
院(系)公章: 年 月 日							
毕业学校就业工作部门审核意见:							
部门公章: 年 月 日							

毕业学校财务部门审核意见：		
部门公章：年 月 日		
毕业学校资助部门审核意见：		
部门公章：年 月 日		
毕业学校审核意见：		
经办人：		手机：
学校公章：		年 月 日
就业满 3 年后,就业单位审核意见：		
该同志 年 月 日至 年 月 日在我单位工作,同意该同志按照政策规定申请学费补偿。		
经办人：		联系电话：
单位公章：		年 月 日
县级人社部门或就业单位上级主管部门、招录招聘实施单位审核意见：		
单位公章：		年 月 日
县级学生资助管理部门审核意见：		
经审核,同意该同志按照政策规定申请基层就业学费补偿 元。		
经办人：		联系电话：
单位公章：		年 月 日

陕西省普通高校毕业生到省内艰苦边远地区 基层单位就业学费补偿明细表

单位(公章): _____

序号	姓名	身份证号	毕业院校	毕业时间	学历	就业单位	入职时间	手机	补偿金额	银行卡号
1										
2										
3										
4										
5										
.....										

经办人: _____ 联系电话: _____

经审核,_____年度我辖区符合基层单位就业学费补偿人数共计_____人,补偿金额共计_____元。

年 月 日

咸阳师范学院资助育人工作实施暂行办法

(咸师院发〔2017〕6号)

第一章 总 则

第一条 为认真贯彻落实《陕西省高等学校家庭经济困难学生资助工作暂行办法》(陕教资〔2007〕59号)相关文件精神,进一步落实资助育人工作,结合我校实际,特制定本办法。

第二条 坚持“资助与育人相结合,资助中坚持育人,育人中创新资助”的资助工作理念,通过激发引导受助大学生参与公益活动和义务劳动,教育培养大学生树立感恩意识、责任意识、奉献意识,进一步完善资助育人工作体系和运行机制。

第二章 组织领导

第三条 学校学生公益活动和义务劳动领导小组下设公益活动和义务劳动办公室,办公室设在工作处学生资助管理中心。其主要职责是:

(一)负责协调,开发校内外公益活动和义务劳动项目,并向全校发布义务劳动固定岗位(行政助理岗、图书资料助理岗、实验助理岗、教学助理岗、科研助理岗),划分各二级学院义务劳动校内指定清洁区域;

(二)负责分配公益活动和义务劳动岗位;

(三)负责全校公益活动和义务劳动的监督、检查、审核工作。

第四条 二级学院成立由主管学生工作领导担任组长的学生公益活动和义务劳动指导工作小组,成员由学工办主任、团委书记、辅导员、学生分会主席、受助学生代表等组成。设专人负责受助学生公益活动和义务劳动的管理和考核工作。其主要职责是:

(一)积极引导组织本学院受助学生参与公益活动和义务劳动;

(二)负责加强对受助学生的感恩励志教育,精心培育学校感恩文化,帮助学生树立“知恩”、“感恩”、“施恩”、“报恩”的思想意识;

(三)负责对受助学生公益活动和义务劳动情况进行登记考核;

(四)负责将学生参加公益活动和义务劳动情况纳入学生综合素质测评体系,作为受助的重要参考。

第三章 岗位设置

第五条 校内义务劳动岗位分为助理岗(行政助理岗、教学助理岗、科研助理岗、实

验助理岗、图书资料助理岗)。

行政助理岗是辅助二级学院、职能部门完成相关组织管理工作的岗位。

教学助理是辅助任课教师完成教学活动相关工作的岗位。如教学准备、批改作业,发放资料等。

科研助理是辅助教师完成科研活动相关工作的岗位,如查阅资料,统计数据,借阅图书等。

实验助理是辅助教师完成实验活动相关工作的岗位,如实验准备、仪器清洁、实验室管理等。

图书资料助理是辅助管理员完成图书活动相关工作的岗位,如图书编目、书库管理、书刊借阅等。

第六条 校团委、学生团体等组织的志愿者活动。

第七条 公益活动由二级学院负责开展,活动开展必须充分考虑适合学生专业特长,要有利于学生学习和身心健康。

第四章 工作机制及考评

第八条 义务劳动校内固定岗位由学生资助管理中心负责协调分配。

第九条 公益活动和义务劳动分为学校、二级学院统一组织和学生个人及学生群体自发组织两种形式。凡学校组织的公益活动和义务劳动,由学校、学院及有关部门直接安排,由辅导员、班主任、学生干部组织实施。凡以学生社团、班级、宿舍、个人为单位自发组织的公益活动和义务劳动,需各学院对活动明确提出安全要求并指导学生进行。

第十条 学生参加公益活动和义务劳动要实行登记卡管理制度,学生持卡参加公益活动和义务劳动,每次公益活动和义务劳动结束后,由用工部门或活动组织部门实事求是的为学生填写《咸阳师范学院受助学生公益活动和义务劳动登记卡》(附件1)。

第十一条 对未完成或未参加公益活动和义务劳动的学生以及弄虚作假、伪造记录的学生,学校按照不诚信处理,对其做出取消评优评奖和享受资助的决定,并通报批评。

第十二条 按照《陕西省高等学校家庭经济困难学生资助工作暂行办法》(陕教资[2007]59号)相关文件精神,每位受资助的学生每年参加义务劳动不能少于20小时,参加社会公益活动不能低于2次。

第五章 附 则

第十三条 本办法由学生工作处负责解释。

第十四条 本办法自发布之日起实施。

咸阳师范学院 家庭经济困难学生认定工作实施办法

咸师院发〔2019〕26 号

第一章 总 则

第一条 为做好我校家庭经济困难学生资助工作,根据教育部等六部门《关于做好家庭经济困难学生认定工作的指导意见》(教财〔2018〕16 号)和《陕西省教育厅等七部门关于印发〈陕西省家庭经济困难学生认定工作实施办法〉的通知》(陕教规范〔2019〕15 号),结合我校实际,特制定本办法。

第二条 本办法所称的家庭经济困难学生是指具有我校全日制正式学籍,本人及其家庭的经济能力难以满足在校期间的学习、生活基本支出的学生。

第三条 家庭经济困难学生认定结果将作为学生在校期间申请各类资助的重要依据。

第四条 家庭经济困难学生认定工作坚持“自愿申请、客观公正、统一规范、公开透明”的原则。

第二章 认定机构与职责

第五条 学校成立以校党委书记、校长为组长,主管学生工作校领导为副组长,党政办、学生工作处、校团委、招生就业处、教务处和各二级学院主管学生工作领导为成员的家庭经济困难学生资助工作领导小组,全面领导和监督家庭经济困难学生认定工作。领导小组下设办公室,办公室设在工作处,学生工作处负责组织、审核和管理全校的家庭经济困难学生认定工作。

第六条 二级学院成立以党政负责人为组长,主管学生工作领导为副组长,分团委书记、学生工作办公室主任、学生辅导员等为成员的家庭经济困难学生认定工作组,负责本学院家庭经济困难学生认定的具体组织和审核工作。

第七条 以班级为单位,成立以学生辅导员为组长,班主任、学生代表为成员的家庭经济困难学生认定评议小组,负责开展民主评议工作。认定评议小组成员中,学生代表人数根据班级人数合理配置,应具有广泛的代表性,一般不少于班级总人数的 30%。各班认定评议小组成立后,其组成人员名单应在本班级范围内公示。

第三章 认定等级和依据

第八条 家庭经济困难学生认定等级分为特别困难和一般困难。

第九条 学生本人及其家庭的经济能力不能维持其学习和生活基本费用,且家庭情况符合下列情形之一,可认定为特别困难学生。

(一)扶贫部门认定的建档立卡贫困户家庭学生、民政部门认定的最低生活保障家庭学生、农村特困救助供养学生、孤残学生、退役军人事务部门评定的烈士子女、享受国家定期抚恤补助的优抚对象子女、因公牺牲的人民警察或消防救援人员等群体的子女、残联认定的残疾人和残疾人子女;

(二)无经济来源的单亲家庭子女;

(三)父母一方或双方丧失劳动能力且无其它经济来源的;

(四)家庭主要成员患重大疾病或重度伤残,且收入微薄,需自行承担大额医疗费用,造成经济困难的;

(五)家庭遭受重大事故或遭遇重大自然灾害,损失重大,造成经济困难的;

(六)来自国家级贫困县、艰苦边远地区且家庭无固定收入的;

(七)因其它特殊原因造成家庭经济特别困难的。

第十条 学生本人及其家庭的经济能力不能完全维持其学习和生活基本费用,且家庭情况符合下列情形之一,可认定为一般困难学生。

(一)只有父或母一方提供经济来源但收入微薄的单亲家庭子女;

(二)父母一方下岗、失业或残疾,且无其他收入的;

(三)家庭无固定收入,且有两个以上子女同时接受非义务教育的;

(四)家庭主要成员中有长期自费负担危重病人的;

(五)家庭遭受自然灾害,遭受损失,造成经济困难的;

(六)其它情况导致家庭经济困难的。

第十一条 学生有下列情形之一,不予认定为家庭经济困难学生。

(一)拥有或使用高档通讯工具、电子产品、高档时装和奢侈品的;

(二)节假日经常外出旅游的;

(三)经常出入娱乐场所消费的;

(四)有吸烟、酗酒、赌博等不良行为的;

(五)有其它高消费行为或奢侈消费行为的;

(六)在提供相关证明材料中弄虚作假的。

第四章 认定程序

第十二条 家庭经济困难学生认定工作应在新学年开学后一个月内(新生二个月内)完成。学生工作处、二级学院认定工作组、班级认定评议小组,按照各自的职能分工,认真负责共同完成认定工作。

(一)提前告知。学校通过有效方式,向学生(家长)告知家庭经济困难学生认定工作

事项。招生就业处在向新生寄送录取通知书时,同时寄送《咸阳师范学院家庭经济困难学生认定暨国家教育资助申请表》(见附件,以下简称《申请表》)。每学年结束之前,各二级学院向在校学生发放《申请表》和相关学生资助政策宣传材料。

(二)本人申请。学生自愿如实填写《申请表》,并提供相关证明材料,提交班级认定评议小组。学生应对本人提交的所有材料真实性负责。

(三)班级评议。班级认定评议小组按照客观、公正的原则,对提出申请的学生进行民主评议,初步确定评议结果,报二级学院认定工作组。评议过程应尊重和保护学生隐私,严禁让学生当众诉苦、比困和“轮流坐庄”。

(四)学院审核。二级学院认定工作组对各班级认定评议小组的评议结果进行审核,并以适当方式、在适当范围公示不少于5个工作日。公示时,严禁涉及学生个人敏感信息及隐私,公示期结束及时去除信息。公示无异议后报学生工作处,同时建立本学院家庭经济困难学生信息档案。

(五)学校审定。学校学生资助工作领导小组办公室审定各学院审核通过的评议结果,建立全校家庭经济困难学生信息档案,同时按要求录入全国学生资助管理信息系统。

第五章 监督与管理

第十三条 学生工作处对各二级学院认定工作进行监督,二级学院认定工作组对本学院班级认定评议小组的工作进行监督,切实保证认定工作公平、公正、公开进行。

第十四条 学校每学年不定期随机抽取一定比例的家庭经济困难学生,通过信件、电话、实地走访等形式进行核实。如发现弄虚作假现象,一经核实,取消其在校期间各类资助的评选资格,已获得资助的要取消相关资助,追回资助资金。情节严重的,学校将依据有关规定给予纪律处分,并在其档案中记载不诚信记录。

第十五条 师生如有异议,可通过书面形式向本学院认定工作组提出质疑。认定工作组应在接到异议材料的3个工作日内予以答复。师生如对该学院认定工作组的答复仍有异议,可通过书面形式向学生工作处提请复议。学生工作处应在接到复议提请的3个工作日内予以答复。如情况属实,应督促该学院认定工作组做出调整。

第六章 附 则

第十六条 本办法由学生工作处负责解释。

第十七条 本办法自发布之日起施行,《咸阳师范学院家庭经济困难学生认定工作办法》(咸师院学字〔2017〕12号)同时废止。

附件:咸阳师范学院家庭经济困难学生认定暨国家教育资助申请表

学院: 专业: 班级:

• 56 •

学生 陈述 申请 认定 理由	<div>学生签字： 年 月 日</div> <div>注：可另附详细说明。</div>		
学生 声明	<div>学生本人及其所列家庭成员明白和同意如下事项： 本次申报属于自愿申报行为，保证申报的信息及材料均属真实、完整和准确；接受学校及其上级管理部门就本次资助依法依规的核实调查、公示及结果核定；学校及其上级管理部门依法依规使用本次申报信息和结果；如有失信行为，愿意按《陕西省教育系统违法失信“黑名单”信息共享和联合惩戒实施办法》的有关规定，接受惩戒。</div> <div>学生签字： 年 月 日</div>		
以下部分由学校据实填写			
班级民主 评议结果	<div><input type="checkbox"/> 家庭经济特别困难</div> <div><input type="checkbox"/> 家庭经济一般困难</div> <div><input type="checkbox"/> 家庭经济不困难</div>	班级 陈述 理由	<div>评议小组组长（辅导员）签字： 年 月 日</div>
二级学院 审核意见	<div>经评议小组推荐、本学院认真审核后， <input type="checkbox"/> 同意评议小组意见。 <input type="checkbox"/> 不同意评议小组意见。 调整为</div> <div>主管学生工作领导签字（加盖公章）： 年 月 日</div>		<div>学校 审 定 结 果</div> <div><div>经学生所在学院提请，认真核实， <input type="checkbox"/> 同意工作组和评议小组意见。 <input type="checkbox"/> 不同意工作组和评议小组意见。 调整为</div><div>签字（盖章）： 年 月 日</div></div>

咸阳师范学院国家奖学金评定办法

咸师院发〔2022〕32 号

第一章 总 则

第一条 为深入贯彻党的教育方针,落实立德树人根本任务,激励我校学生勤奋学习、努力进取,在德、智、体、美、劳等方面得到全面发展,根据《财政部教育部人力资源社会保障部退役军人部中央军委国防动员部关于印发〈学生资助资金管理办法〉的通知》(财教〔2021〕310 号)和《陕西省财政厅等五部门关于印发〈陕西省学生资助专项资金管理办法〉的通知》(陕财办教〔2020〕206 号)等文件要求,结合我校实际,特制定本办法。

第二条 国家奖学金用于奖励我校招生计划内全日制本专科(含第二学士学位)学生中特别优秀的学生。奖励名额由陕西省财政厅、教育厅确定。

第二章 奖励标准与基本条件

第三条 国家奖学金的奖励对象为我校二年级以上(含二年级)学生。奖励标准为每生每年 8000 元。

第四条 申请国家奖学金的基本条件:

1. 具有中华人民共和国国籍;
2. 热爱社会主义祖国,拥护中国共产党的领导;
3. 遵守宪法和法律,遵守学校规章制度;
4. 诚实守信,道德品质优良,在校期间无违纪行为,未受过任何纪律处分;
5. 在校期间学习成绩优异,学习成绩排名与综合素质测评排名均位于同年级同专业前 10%(含 10%),且学习成绩排名或综合测评成绩排名至少有一项位于前 5%(含 5%),且无不及格科目;
6. 社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。

第五条 有以下情形之一者,不得参加国家奖学金评定:

1. 未办理学籍注册手续者;
2. 学籍状态处于休学、保留学籍者;
3. 违反国家法律法规校纪校规或社会公德行为受到纪律处分;
4. 集体观念淡漠,不能积极参加学院组织的各项活动;
5. 参与不健康活动或有其他违纪与不诚信记载。

第三章 申请与评审

第六条 国家奖学金按学年申请和评审,坚持公开、公平、公正、择优的原则。同一学年内,获得国家奖学金的家庭经济困难学生可以同时申请并获得国家助学金,但不能同时获得国家励志奖学金。

第七条 国家奖学金的申请与审批程序:

1. 个人申请。符合国家奖学金基本申请条件 件的学生必须在规定时间内向二级学院提出申请,并递交相关材料;

2. 学院初评。二级学院接到学生申请材料后,根据学生学习成绩、综合素质测评结果、社会实践以及创新能力等方面情况进行综合评定,提出本学院国家奖学金获奖学生初审建议名单,并提交学院党政联席会议研究,研究结果在本学院内进行不少于 3 个工作日的公示。经公示无异议后,报学生工作处复审;

3. 学生工作处复审。学生工作处对各二级学院上报材料进行复审,提出学校国家奖学金获奖学生建议名单,在全校范围内进行不少于 5 个工作日的公示。经公示无异议后,报校长办公会议研究审定。

4. 学校审定。校长办公会议审定通过,学生工作处将国家奖学金建议名单上报省教育厅审批。

第四章 发放、管理与监督

第八条 国家奖学金的发放由学生工作处负责,财务处等部门配合,通过学生本人银行账户将国家奖学金一次性发放给获奖学生,并为获奖学生颁发统一印制的奖励证书。

第九条 学校对国家奖学金实行专户管理,分账核算,专款专用,不得截留、挤占、挪用,同时应接受财政、审计、纪检监察等部门的监督检查。

第十条 对于公示期间反映的各类问题,由学生工作处核查并给予明确答复。

第十一条 对于获得国家奖学金的学生,学校和各二级学院要进行大力宣传,树立典型。二级学院要加强对获奖学生的引导和监督,引导他们合理使用国家奖学金,鼓励他们珍惜荣誉,奋发向上。

第五章 附 则

第十二条 本办法自发布之日起施行,原《咸阳师范学院国家奖学金评审实施细则》(咸师院学〔2007〕6 号)同时废止。

第十三条 本办法由学生工作处负责解释。

咸阳师范学院国家励志奖学金评定办法

咸师院发〔2022〕33 号

第一章 总 则

第一条 为深入贯彻党的教育方针,落实立德树人根本任务,激励我校家庭经济困难学生勤奋学习、努力进取,在德、智、体、美、劳等方面得到全面发展,根据《财政部教育部人力资源社会保障部退役军人部中央军委国防动员部关于印发〈学生资助资金管理办法〉的通知》(财教〔2021〕310 号)和《陕西省财政厅等五部门关于印发〈陕西省学生资助专项资金管理办法〉的通知》(陕财办教〔2020〕206 号)等文件要求,结合我校实际,特制定本办法。

第二条 国家励志奖学金用于奖励我校计划内全日制本专科(含第二学士学位)学生中品学兼优的家庭经济困难学生。奖励名额由陕西省财政厅、教育厅确定。

第二章 奖励标准和申请条件

第三条 国家励志奖学金的奖励资助对象为我校二年级以上(含二年级)学生。奖励资助标准为每生每年 5000 元。

第四条 申请国家励志奖学金的基本申请条件:

1. 具有中华人民共和国国籍;
2. 热爱祖国,拥护中国共产党的领导;
3. 遵守宪法和法律,遵守学校规章制度;
4. 诚实守信,道德品质优良,在校期间无违纪行为,未受过任何纪律处分;
5. 在校期间学习成绩优异,学习成绩排名与综合素质测评排名均要位于同年级同专业前 30%,且无不及格科目;
6. 家庭经济困难(在学年家庭经济困难认定范围之内),生活俭朴。

第五条 有下列情形之一的,不得参加国家励志奖学金评定:

1. 未办理学籍注册手续者;
2. 学籍状态处于休学、保留学籍者;
3. 违反国家法律法规校纪校规或社会公德行为受到纪律处分;
4. 集体观念淡漠,不能积极参加学院组织的各项活动;
5. 参与不健康活动或有其他违纪与不诚信记载。

第三章 申请与评审

第六条 国家励志奖学金按学年申请和评审,坚持公开、公平、公正、择优的原则。同一学年内,申请国家励志奖学金的学生可以同时申请并获得国家助学金,但不能同时获得国家奖学金。

普通高校免费师范生,不再同时获得国家励志奖学金。

第七条 国家励志奖学金的申请和审批程序

1. 个人申请。符合国家励志奖学金基本申请条件的学生必须在规定时间内向二级学院提出申请,并递交相关材料;

2. 学院初评。二级学院接到学生申请材料后,根据学生家庭经济困难认定情况、学习成绩、在校综合表现等方面情况进行综合评定,提出本学院国家励志奖学金获奖学生初审建议名单,并提交本学院党政联席会议研究,研究结果在本学院内进行不少于3个工作日的公示。经公示无异议后,报学生工作处审核;

3. 学生工作处审核。学生工作处对各二级学院上报材料进行审核,提出学校国家励志奖学金获奖学生建议名单,在全校范围内进行不少于5个工作日的公示。经公示无异议后,报校长办公会议研究审定。

4. 学校审定。校长办公会议审定通过,学生工作处将国家励志奖学金建议名单上报省教育厅审批。

第四章 发放、管理与监督

第八条 国家励志奖学金的发放由学生工作处负责,财务处等部门配合,通过学生本人银行账户将国家励志奖学金一次性发放给获奖学生,并为获奖学生颁发统一印制的奖励证书。

第九条 学校对国家励志奖学金实行专户管理,分账核算,专款专用,不得截留、挤占、挪用,同时应接受财政、审计、纪检监察等部门的监督检查。

第十条 对于公示期间反映的各类问题,由学生工作处核查并给予明确答复。

第五章 附 则

第十一条 本办法自发布之日起施行,原《咸阳师范学院国家励志奖学金评审实施细则》(咸师院学〔2007〕6号)同时废止。

第十二条 本办法由学生工作处负责解释。

咸阳师范学院国家助学金评定办法

咸师院发〔2022〕34 号

第一章 总 则

第一条 为深入贯彻党的教育方针,落实立德树人根本任务,帮助我校家庭经济困难学生顺利完成学业,根据《财政部教育部人力资源社会保障部退役军人部中央军委国防动员部关于印发〈学生资助资金管理办法〉的通知》(财教〔2021〕310号)和《陕西财政厅等五部门关于印发〈陕西省学生资助专项资金管理办法〉》(陕财办教〔2020〕206号)等文件要求,结合我校实际,特制定本办法。

第二条 国家助学金用于资助我校计划内全日制本专科(含第二学士学位,不含退役士兵,下同)在校生中的家庭经济困难学生。国家助学金由陕西省财政厅、教育厅下拨资金,根据我校学生实际,分配助学金名额。

第二章 资助标准与申请条件

第三条 国家助学金主要资助家庭经济困难学生的学习和生活费用开支。具体分为两类:家庭经济特别困难的学生每生每年 3800 元,家庭经济一般困难的学生每生每年 2800 元。

第四条 国家助学金的基本申请条件:

1. 具有中华人民共和国国籍;
2. 热爱社会主义祖国,拥护中国共产党的领导;
3. 遵守宪法和法律,遵守学校规章制度;
4. 诚实守信,道德品质优良,在校期间无违纪行为,未受过任何纪律处分;
5. 勤奋学习,积极上进,上一学年所学课程考试中不及格科目不超过 1 门(大一学生不参考此项);
6. 家庭经济困难(在学年家庭经济困难认定范围之内),生活俭朴;
7. 热爱集体,积极参加公益活动。

第五条 有下列情形之一者,不得参加国家助学金评定:

1. 未办理学籍注册手续者;
2. 学籍状态处于休学、保留学籍者;
3. 违反国家法律法规校纪校规或社会公德行为受到纪律处分;

4. 集体观念淡漠,不能积极参加学院组织的各项活动;
5. 参与不健康活动或有其他违纪与不诚信记载。

第三章 申请与评审

第六条 国家助学金按学年申请和评审,坚持公开、公平、公正、择优的原则。同一学年内,申请并获得国家助学金的学生,可同时申请并获得国家奖学金或国家励志奖学金。

第七条 国家助学金的评定与审批程序:

1. 个人申请。符合国家助学金基本申请条件及其他有关规定的学生必须在规定时间内向二级学院提出申请,并递交相关材料。
2. 学院初评。二级学院接到学生申请材料后,根据申请学生的贫困认定情况和在校综合表现进行评定,提出学院国家助学金资助初步名单及资助类别,并提交学院党政联席会议研究,研究结果在本院内进行不少于 5 个工作日的公示。经公示无异议后,报学生工作处复审。
3. 学生工作处复审。学生工作处对各二级学院上报材料进行复审,提出学校国家助学金资助建议名单及资助类别,在全校范围内进行不少于 5 个工作日的公示。经公示无异议后,报校长办公会议研究审定。
4. 学校审定。校长办公会议审定通过,学生工作处将国家助学金的资助名单及资助类别上报省教育厅备案。

第四章 发放、管理与监督

第八条 国家助学金的发放由学生工作处负责,财务处等部门配合,通过学生本人银行账户按学期将国家助学金及时发放给获资助学生。

第九条 学校对国家助学金实行专户管理,分账核算,专款专用,不得截留、挤占、挪用,同时应接受财政、审计、纪检监察等部门的监督检查。

第十条 对于公示期间反映的各类问题,由学生工作处核查并给予明确答复。

第五章 附 则

第十一条 本办法自发布之日起施行,原《咸阳师范学院国家助学金评审实施细则》(咸师院学〔2007〕6 号)同时废止。

第十二条 本办法由学生工作处负责解释。

咸阳师范学院学生学业优秀奖学金评定办法

(咸师院发〔2017〕21号)

第一章 总 则

第一条 为进一步激发学生学习的内在动力,不断加强优良学风建设,现结合我校实际,制定本办法。

第二条 学业奖学金评选范围为我校全日制在校本科、高职(专科)学生。

第二章 评定资格与奖励名额

第三条 评定资格:

学习成绩平均分在本专业年级排名前15%,并且综合素质测评成绩在本专业年级排名前30%,国家奖学金、励志奖学金等获得者不再参加评选。

第四条 奖励名额:

学校按照各二级学院在校生人数(不含新生)的2.5%分配学业奖学金名额。

第五条 在评定时限内有下列情况之一者,取消评定资格:

1. 有违反四项基本原则者;
2. 受到各种违纪处分者;
3. 有不及格课程者(按补考前计);
4. 本学年休学者;
5. 旷课2节以上者;
6. 国家体质健康标准测试未达标者;
7. 违反公寓管理规定,受到公寓通报批评两次以上者(含两次)。

第三章 评定程序

第六条 评定程序:

(一)各二级学院根据本单位实际制定《* * 学院学生学业优秀奖学金评定细则》。评定细则包含具体评定条件、评定程序等;评定细则的制定过程要发扬民主,充分征求学生、教师的意见,经党政联席会议研究确定后,报学生处备案。

(二)各二级学院按照本学院制定的《* * 学院学生学业优秀奖学金评定细则》开展评定工作,评定结果在学院内公示无异议后,经各二级学院党政联席会议研究确定后报学生处。

(三)学生处对各二级学院报送的评定结果进行复审,合格后报校长办公会审批。

第四章 奖 励

第七条 学生处以学校审定通过的获奖学生名单,按 1500 元/人奖励标准核定各二级学院应发奖学金,由财务处以学院为单位统一发放。

第五章 附 则

第八条 《咸阳师范学院学生学业优秀奖学金登记审批表》一式两份,一份归入学生本人档案,一份交学生处存档。

第九条 学业优秀奖学金每学年评定一次,评定时间一般为秋季学期(11 月份内完成)。

第十条 本办法由学生工作处(部)负责具体解释与修订。

第十一条 本办法自公布之日起执行。原《咸阳师范学院奖学金评定及发放办法》同时废止。

咸阳师范学院学生综合素质测评办法

咸师院发〔2022〕27 号

第一章 总 则

第一条 为全面贯彻落实党的教育方针,客观、公正、全面、科学地评价学生学年度的综合表现情况,提升思想政治教育和管理服务工作水平,促进大学生德、智、体、美、劳全面发展,特制定本办法。

第二条 学生综合素质测评(以下简称“综合测评”)是指按学年对学生进行的品德测评、智育测评、文体测评和能力测评的总称,是学生在校期间学年综合表现重要评价指标,必须广泛宣传,使学生明确综合测评工作的意义和作用,了解测评标准与指标体系,从而起到规范和引导学生言行,实现培养目标的作用。

第三条 本办法适用于我校注册的各类本、专科学生(以下简称“学生”)。

第四条 各级考核测评人员要积极认真做好平时的记载、考核和建档工作,各二级学院每学期核实登记,每年 9 月份完成对学生上学年综合测评。

第二章 机构与职责

第五条 学校成立学生综合测评工作领导小组,统筹安排部署和指导各二级学院做好相关工作,具体如下:

组长:分管学生工作校领导 副组长:学生工作处处长

成员:教务处、校团委、科学研究处、招生就业处等有关

部门负责人和各二级学院主管学生工作领导。

职责:统筹安排全校综合测评工作;发布全校综合测评通知;指导各二级学院做好综合测评工作;复审综合测评结果等。

第六条 各二级学院成立学生综合测评工作领导小组,并负责组织实施,具体如下:

组长:二级学院主管学生工作领导

副组长:学生工作办公室主任(副主任)

成员:辅导员、分团委书记、教学秘书、班主任、学生分会主席团成员等。

职责:组织、安排本学院综合测评工作;制定本学院综合测评细则;做好同年级同专业学生综合测评成绩汇总、对比等相关工作;对各年级、班级综合测评工作实施监督和指导;裁决综合测评纠纷,做好综合测评过程中的思想工作;审定上报综合测评结果等。

第七条 各班成立班级综合测评小组,由分管辅导员、班主任、班长、班团干部

代表(2人)以及2名学生代表组成,并负责组织实施,具体如下:

组长:分管辅导员 副组长:班主任、班长

成员:班团干部代表(2人)、学生代表(2人)

职责:布置安排本班综合测评工作,统一标准,认真组织实施;公布班级、学院、学校对本班同学的考核情况;确定奖励分、惩处分区间的指标的评定标准;统计汇总班级学生的奖惩分,

审核本班学生综合测评各项奖励分、惩处分;上报综合测评结果;做好综合测评中的思想工作和与综合测评有关的其它工作。

第三章 内容与标准

第八条 综合测评的内容包括品德测评、智育测评、文体测评和能力测评四个方面。品德测评主要评估学生政治表现、思想修养和道德品质;智育测评主要评估学生学习成绩和学习效果;文体测评主要评估学生在文体活动中的表现及成绩;能力测评主要评估学生专业技能、组织管理和社会活动以及科学研究和创新能力。

第九条 综合测评成绩的计算办法:

综合测评总分 = 品德测评分 \times 15% + 智育测评分 \times 65% + 文体测评分 \times 10% + 能力测评分 \times 10%。

第十条 品德测评标准

(一)品德测评最高分为100分,由基础分、奖励分、惩处

分三部分组成,其中基础分60分,奖惩分为40分。加减分相抵

若超出40分,仍按40分计,超过的分数作为排名次的参考分。计算公式:品德测评分 = (基础分 + 奖励分 - 惩处分)

(二)品德测评奖励分标准:

1. 积极向党组织递交入党申请书并参加各类学习者各加1分。积极参加党校、团校学习并圆满结业者加2分;

2. 本年度内获得各类“先进集体”“先进个人”荣誉称号者,集体奖成员每人按国家级、省级、校级(市)、院级分别加5、4、3、2分,个人奖按同级的2倍加分;

3. 在精神文明建设中,为转变校风、院风、班风、或在校内外为学校争得荣誉(包括与坏人坏事作斗争、见义勇为、拾金不昧、抢救伤残人等),事迹突出者(以发文为准)加1~3分;

4. 热心公益活动,积极参加志愿者活动、义务劳动、服务性劳动者,按《公益活动和义务劳动登记卡》显示工作量及表现加1~3分;

5. 劳动教育成绩优秀加2分。被评为劳动先进个人加2分。

劳动优秀集体一等奖集体的学生每人加3分,二等奖集体的学生每人加2分,三等奖集体的学生每人加1分;

6. 辅导员依据学生思想品德表现可加不超过 3 分。

(三) 品德测评惩处分标准：

1. 受校留校察看、记过、严重警告、警告纪律处分以及通报批评者，一次分别扣 10 分、7 分、5 分、4 分、3 分；受学院通报批评或作出检查者，一次扣 2 分；

2. 凡在政治学习、组织生活、党团活动、集体活动中未经批准而缺席者，每次扣 2 分；

3. 在宿舍评比检查中不合格者，舍员每人扣 1 分，舍长扣 2 分；

4. 旷课一节扣 4 分，上课迟到一次扣 2 分，违反课堂手机管理规定者一次扣 2 分；

5. 行为举止不文明，着装不得体，并造成不良影响者每次扣 2 分；

6. 日检日报未打卡一次者扣 0.5 分。周日晚点名缺勤一次者扣 1 分；宿舍晚归者一次扣 1 分；有夜不归宿现象，宿舍成员隐

瞒不报的，舍员每人扣 1 分，舍长扣 2 分；

7. 辅导员视学生思想品德表现可扣不超过 3 分。

第十一条 智育测评标准

(一) 智育测评分以学生考试考查成绩为准，以百分制进行考核。校级公选课不纳入计算。

计算公式：智育测评分 = 本学年各门考试、考查平均成绩 / 班级平均成绩最高分数 × 100 分

(二) 一门课程分几个学期完成，每学期按一门课程对待。

(三) 凡考试、考查课程不及格的科目，均以原不及格的实际成绩计入。

第十二条 文体测评标准

(一) 文体测评最高分为 100 分，由基础分、奖励分和惩处

分三部分组成，其中基础分 60 分，奖惩分 40 分。加减分相抵若

超出 40 分，仍按 40 分计，超过的分数作为排名次的参考分。文体测评分 = (基础分 + 奖励分 - 惩处分)

(二) 文体测评奖励分标准：

1. 文体活动获奖加分标准：

	一等奖	二等奖	三等奖	优秀奖	参与
国家级	11 分	10 分	9 分	8 分	4 分
省部级	9 分	8 分	7 分	6 分	3 分
校(市)级	7 分	6 分	5 分	4 分	2 分
二级学院	2 分	2 分	2 分	2 分	1 分

2. 常年参加运动队、艺术团、管乐团，对认真锻炼(训练)、遵守纪律的队员，经教练或指导教师签写表现后每学年加 2 分。

（三）文体测评惩处分标准

1. 凡要求统一参加的学校、二级学院和班级文体活动,无故不参加者,每次扣 2 分;
2. 体质健康标准测试不合格者扣 4 分(经批准体育课免修者除外);
3. 旷早操一次扣 1 分。

第十三条 能力测评标准

（一）能力测评最高分为 100 分,由基础分、奖励分和惩处

分三部分构成,其中基础分为 60 分,奖惩分为 40 分。加减分相

抵若超出 40 分,仍按 40 分计,超过的分数作为排名次的参考分。能力测评分 = (基础分 + 奖励分 - 惩处分)

（二）能力测评奖惩标准:

1. 各类比赛、竞赛、成果展览评比及实践活动加分标准:

	一等奖	二等奖	三等奖	优秀奖	参与
国家级	11 分	10 分	9 分	8 分	4 分
省部级	9 分	8 分	7 分	6 分	3 分
校(市)级	7 分	6 分	5 分	4 分	2 分
二级学院	2 分	2 分	2 分	2 分	1 分

2. 发表科研论文者,按国家级、省级、市级(校级)、二级学院、班每篇分别加 5、4、3、2、1 分;校广播室、学生社团刊物所采用的稿件,每篇加 1 分,累计不得超过 3 分;

3. 非英语专业学生通过英语四级考试者加 3 分,通过六级者加 5 分;英语专业学生通过六级加 3 分,通过专业英语四级加 5 分,通过专业英语八级加 7 分;通过所学专业规定的计算机、普通话等级考试者加 2 分,通过更高级者,酌情加 3 分;

4. 担任学生干部或从事公益性、服务性工作满一年且能较好履行职责者,按下列标准加分:

(1)校学生会主席团成员加 6 分;

(2)校学生会部长、二级学院学生会主席团成员及团委副书记加 5 分;

(3)二级学院学生会部长、院学生党支部委员、班长、团支部书记加 4 分;

(4)班委、团支委、校学生会委员加 3 分;

(5)各社团主要负责人,二级学院学生会委员、宿舍舍长加 2 分;学生自律委员会、伙管会、公寓自管会、图书管理委员会、校广播站等主要负责人加 2 分;校礼仪队、国旗护卫队主要负责人加 2 分;

(6)学生自律委员会、伙管会、公寓自管会、图书管理委员会、校广播站、校礼仪队、国旗护卫队等成员加 1 分。

备注:身兼多职者累计计分不得超过 10 分。

(三)能力测评惩处标准

1. 担任学生干部不履行工作职责,工作不认真负责的不加分,并酌情扣3~5分;
2. 不按要求参加应该参加的教学竞赛、职业技能竞赛、知识竞赛、征文竞赛等酌情扣3分;
3. 不参加社会实践并不提交实践报告者,每次扣3分。

第四章 原则与程序

第十四条 综合测评应遵循德育为先、学业为本、全面发展的价值导向,客观、民主、公平、公正、公开原则,采取定量测评与定性评价相结合、过程测评与结果评价相结合、纪实测评与民主评议相结合的方法。

第十五条 综合测评按个人自评、班级测评、年级测评、学院审查和学校审批五个步骤进行。

(一)个人自评:学生提交测评学年自测总结书面材料,按照综合测评四个方面的内容向班级测评小组提交奖励分和惩处分相关证明材料。

(二)班级测评:班级综合测评小组在学生个人自评的基础上,按照本条例有关规定,分别计算出每个学生德、智、体、能的测评成绩,结合学生平时表现进行测评,由班级综合测评小组委派专人填写《咸阳师范学院学生综合素质测评考核表》和《咸阳师范学院学生综合素质测评成绩总表》,并向班级全体学生以书面形式公布,听取广大同学意见。学生自综合测评成绩公告之日起二日内,对综合测评结果如有疑问,可以向本班综合测评小组提出,由班级综合测评小组进行复查,并在二日之内作出答复。经过复查,确有错漏者,经过班级测评小组复核后,予以更正或增补。自第一次公告之日起五日以内,班级测评小组应将测评结果的变更情况进行第二次书面形式公布,无异议后,形成班级《咸阳师范学院学生综合素质测评成绩总表》,并将班级测评结果报本学院审查。

(三)年级测评:二级学院综合测评工作领导小组委派专人将班级学生综合素质测评成绩进行汇总和对比,并形成《咸阳师范学院年级专业学生综合素质测评成绩总表》,并向本学院学生综合素质测评工作小组提交。

(四)学院审查:二级学院学生综合测评工作小组对测评结果进行审查,确认无误后公示3天。如无异议,填写好有关表格及材料后,由本学院学生综合测评工作小组组长签署意见,加盖公章,将结果报学生工作处复审。

(五)学校复审:学生工作处对各二级学院呈报的各班、各年级的综合测评结果进行复审。

第五章 附 则

第十六条 综合测评结果是学生评优评奖等相关学生工作的重要依据。

第十七条 在综合测评中弄虚作假(如谎报事迹,做假材料、假证件、假文章,涂改考

试成绩和综合测评分数等)、争名夺利、诬告损人者,除给予批评教育外,视其情节在其综合测评总分中扣 3-5 分,情节特别严重者可以给予纪律处分。

第十八条 学生干部利用职权或工作之便,在综合测评中为自己或他人谋取不正当利益者,除责令其退出综合测评小组、给予批评教育外,可视情节在综合测评总分中扣 3-5 分,情节特别严重者可以给予纪律处分。

第十九条 各二级学院可结合本学院实际,制定综合测评实施细则并报学生处备案。

第二十条 本办法自公布之日起实施。由学生工作处负责解释。原《咸阳师范学院学生综合素质测评办法(试行)》自行废止。

咸阳师范学院

学生先进集体、先进个人评选表彰办法

咸师院发〔2022〕34 号

第一章 总 则

第一条 为全面贯彻党和国家的教育方针,落实立德树人根本任务,弘扬爱党、爱国、爱校的优良传统,激励学生奋发向上,勇于创新,促进学生德、智、体、美、劳全面发展。根据有关规定,结合我校实际,特制订本办法。

第二条 本办法适用于我校注册的全日制在校本、专科学生(以下简称“学生”)和学生集体。

第二章 评选类别、名额与评选标准

第三条 评选类别与名额:

(一)先进集体

1. 先进班集体。按二级学院班级总数的 5% 评选;
2. 先进宿舍。按二级学院宿舍数量的 10% 评选;

(二)先进个人

1. 优秀学生。按班级学生人数的 10% 评选;
2. 优秀学生标兵。按二级学院学生人数的 1‰ 评选,不足一人按一人计;
3. 优秀学生干部。每班可评选 1 名。被评为先进班集体的班级可评选 2 名。二级学院分团委、学生会可评选不多于 2 名(不占各二级学院评优指标)。校团委、学生会可评选不多于 5 名;
4. 优秀学生干部标兵。按二级学院优秀学生干部 3% 评选,不足一人按一人计。校团委、学生会可评选 1 名;
5. 优秀毕业生及优秀毕业生干部。优秀毕业生按二级学院应届毕业生总数的 1.5% 评选。优秀毕业生干部按二级学院应届毕业生总数的 3‰ 评选。

第四条 先进班集体评选标准:

(一)全班学生积极向上,拥护党的路线、方针、政策,无违纪、违法现象。班、团干部团结一致,富有凝聚力;学生之间团结友爱,关心集体,能正确处理个人与集体、民主与纪律的关系;讲文明、树新风、做好事已成风气。班委会、团支部分工明确,相互配合,工作有计划,有检查,有记录,有总结,有一套班务工作制度和考核办法。经常向二级学院和

学校有关部门反映学生的思想、学习、工作情况及合理意见和要求,做到上情下达,下情上报。

(二)学习平均成绩名列二级学院前茅,无考试作弊者,考试不及格人数不超过本班人数的 20%,全学年迟到、早退、旷课人数均不超过 10 人次。

(三)政治学习和思想教育方法灵活多样、效果好。每学期开展主题班会不得少于 2 次,班、团活动具体不得少于 6 次。课外文体活动丰富多彩。全班学生健康状况普遍良好,体育成绩及格率在 90% 以上。全班学生在各项文体活动、素质教育或技能竞赛等方面成绩优异。能积极开展社会实践与志愿服务活动。

(四)在集体活动和劳动教育课中能认真完成任务。本班级宿舍在本学年度获得“先进宿舍”荣誉称号不少于 1 次。

(五)有下列情况之一者,不能被评为先进班集体。

1. 班级宿舍在本学年度周卫生检查中被评为“不合格”三次以上。
2. 本班学生有违反法律法规、校纪校规的行为,造成不良影响的。

第五条 先进宿舍评选标准:

(一)环境卫生整洁。主要包括宿舍床面、地面、桌面、墙面的整齐、卫生程度,卫生间有无异味、无私自使用违规物品等。

(二)安全意识牢固。在消防安全、财物安全、人身安全等方面的意识和表现。

(三)文化氛围浓郁。主要包括宿舍有无相关文化氛围营造,氛围是否积极且温馨,导向是否正确远大、积极向上。

(四)宿舍关系融洽。主要包括宿舍成员在待人接物、基本礼仪方面的表现,宿舍学生间团结互助、困难帮扶、按时归寝等方面的情况。

(五)学习风气优良。主要包括学生们的学业情况、学校各级各类活动的参与、遵守法律法规和校规校纪等方面的情况。

第六条 优秀学生评选标准:

(一)政治上积极要求进步,拥护党的路线、方针、政策;自觉参加政治学习和班团活动;在法制教育、军事训练中成绩优良;遵纪守法、遵守公德,有良好的品德修养,助人为乐、尊敬师长、团结学生,爱护公物,敢于向不良现象作斗争;积极参加社会工作、公益劳动和社会实践,劳动教育课成绩为优秀。

(二)热爱所学专业,勤奋好学,有较强的分析问题和解决问题的能力,本学年各门课程成绩优良;重视专业基本技能训练;无迟到、早退、旷课现象。

(三)积极参加科技文体活动;坚持经常性的体育锻炼,坚持上早操,体育成绩良好;有良好的生活卫生习惯;宿舍内务卫生达标,身体健康。

(四)综合素质测评总分排名在班级前 15%。

(五)无不及格科目,且学年学习成绩列班级前 20%。

(六)无违反法律法规、校纪校规的行为。

第七条 优秀学生标兵评选标准:

(一)必须是本学年度优秀学生。

(二)综合素质测评总分排名在年级前三名。

(三)学年学习平均成绩居年级第一名。

第八条 优秀学生干部评选标准:

(一)符合优秀学生评选标准第一、二、三款。

(二)有一定的组织管理能力,能独当一面;工作大胆、积极主动、认真负责、坚持原则;能团结协作、密切联系群众,认真开展批评与自我批评;热心为学生服务,出色地完成组织交给的各项任务,做出显著成绩。

(三)积极组织并参加各项活动;自觉遵守学校的各项规章制度,以身作则,严于律己,做学生的表率。

(四)综合素质测评总分排名在班级前 30%。

(五)无不及格科目,且每学年学习成绩列班级前 50%。

(六)无违反法律法规、校纪校规的行为。

第九条 优秀学生干部标兵评选标准:

(一)必须是本学年度优秀学生干部。

(二)社会工作成绩特别显著。

(三)综合素质测评总分排名在年级前五名。

(四)无不及格科目,且每学年学习成绩在年级前 10%。

第十条 优秀毕业生、优秀毕业生干部评选标准:

(一)拥护党的路线、方针、政策,积极要求进步,政治立场坚定,政治素质过硬。

(二)遵纪守法、品学兼优,诚信意识较强、学术道德良好,在校期间未受处分,无任何违法违纪行为,无不良信用记录。具有良好的道德品质和高尚的道德情操,无任何违背社会公序良俗的不当行为,无在网络发布或传播不当言论的行为。

(三)按时修完教学计划的全部课程,学习勤奋,无旷课现象,学业成绩优秀。在校期间综合测评成绩在本年级本专业排名前 15%,无不合格课程情况。

(四)身体健康,在校期间达到《国家学生体质健康标准》评定良好等级及以上。

(五)专升本、第二学位学生荣获优秀学生或优秀学生干部荣誉称号一次;专科学生荣获优秀学生或优秀学生干部荣誉称号二次;本科学生荣获优秀学生或优秀学生干部荣誉称号三次。

(六)具有正确的择业观、就业观。对响应国家号召,自愿投身国防事业,应征入伍退

役后复学的毕业生,自愿到艰苦边远地区和基层就业创业的毕业生,在同等条件下优先推荐评选。已就业(含升学)学生同等条件下优先推荐。

(七)获得国家奖学金、国家励志奖学金等国家级奖励的毕业生,在见义勇为、孝老爱亲、抗击疫情等方面有突出事迹或突出贡献,且获得国家、省、市级表彰的毕业生,在同等条件下优先推荐评选。

第三章 评选程序

第十一条 班级评议、评选。各班由班主任和班委会、团支部成员组成班级评选小组负责本班的评选事宜。依据学生综合素质测评分和各项评选条件,在广泛听取学生意见、民主评议的基础上,在班主任的主持下,初评出各类先进集体、先进个人。

第十二条 二级学院审查、议定。二级学院成立3-5人的评选领导小组,负责本学院的评选和初审工作,对班级评选结果初步审查,并推荐评选出各类先进集体、先进个人,公示三个工作日,在广泛征求师生意见基础上由二级学院党政联席会议议定。

第十三条 学生工作处审核。二级学院组织填写各类评优登记表和相关材料,签署意见,加盖公章后报学生工作处审核。审核中发现的不符合评选标准和资料报送标准的集体、学生,将取消评选资格。并将审核结果公示三个工作日。

第十四条 学校审批。学生工作处征求主管领导意见,报校长办公会审批,发文表彰。

第十五条 学生工作处颁发荣誉证书。所有奖项均授予荣誉称号,颁发证书。先进班集体颁奖励200元,用于班级活动经费。获奖学生有关材料,由二级学院归入本人档案。

第四章 附 则

第十六条 各二级学院要认真组织学生学习有关评选文件,广泛宣传,提高认识,统一思想。

第十七条 评选工作要坚持公开、公正、公平原则,严格掌握条件,按程序办事,不得弄虚作假。

第十八条 本办法由学生工作处负责解释。

第十九条 本办法自印发之日起实施。原《咸阳师范学院先进班集体、优秀学生、优秀学生干部及单项先进个人评选表彰办法》(咸师院发[2009]47号)同时废止。

咸阳师范学院学生勤工助学管理暂行办法

第一章 总 则

第一条 为了规范我校学生勤工助学工作,促进勤工助学活动健康、有序开展,培养学生自立自强精神,增强学生社会实践能力,帮助学生顺利完成学业,根据教育部、财政部制定的《高等学校勤工助学管理办法》(教财[2007]7号)文件精神,结合我校实际,特制定本办法。

第二条 勤工助学活动是指学生在学校统一组织安排下,利用课余时间,通过劳动取得合法报酬,用于改善学习和生活条件的社会实践活动。勤工助学是学校学生资助工作的重要组成部分,是提高学生综合素质和资助家庭经济困难学生的有效途径。

第三条 勤工助学活动坚持“立足校园、服务社会”的宗旨,按照“学有余力,自愿申请,信息公开、扶困优先、竞争上岗、遵纪守法”的原则,在不影响正常教学秩序和学生正常学习的前提下,由学校有组织地开展。

第四条 勤工助学活动由学校统一组织和管理,任何单位或个人未经学校同意的学生有偿劳动行为,不在本办法规定之列。

第二章 组织机构

第五条 学校成立学生勤工助学工作领导小组,由主管学生工作的校领导担任组长,学生处处长担任副组长,成员由校团委、教务处、教学设备与实验室管理处、科技处、财务处、保卫处、图书馆、后勤处等部门负责人和各学院主管学生工作领导组成。

主要职责是:

- (一)全面组织协调学校勤工助学工作;
- (二)根据国家有关规定,筹措经费,设立勤工助学专项资金,并制定资金使用和管理办法;
- (三)负责制定学校勤工助学政策,审批勤工助学项目及岗位。

第六条 学校勤工助学工作领导小组下设勤工助学办公室,办公室设在学生处学生资助管理中心。其主要职责是:

- (一)开拓勤工助学渠道,组织校内外有关单位开展勤工助学项目的立项与评审,给学生提供勤工助学机会和岗位;
- (二)建立勤工助学工作档案,为用工单位推荐符合要求的人选;
- (三)发布勤工助学岗位信息,确定勤工助学学生人选;
- (四)配合用工单位对学生开展必要的勤工助学岗前培训 and 安全教育,维护用工单位

和勤工助学学生的合法权益；

(五)负责勤工助学工作的督促、检查、考核和评比；

(六)负责勤工助学资金的审核和管理,配合财务处做好勤工助学酬金的发放。

第七条 二级学院成立由主管学生工作领导担任组长的学生勤工助学工作小组,成员由学工办主任、团委书记、辅导员、学生会主席、学生代表等组成。其主要职责是:

(一)负责本学院勤工助学学生的资格审查,推荐符合条件的学生参加勤工助学活动;

(二)负责加强对勤工助学学生的思想政治教育,树立正确的劳动观和价值观;

(三)负责将学生勤工助学表现情况纳入学生综合素质测评体系,作为评优、评定助学金的重要参考。

第三章 岗位设置

第八条 校内勤工助学岗位根据工作时间分为固定岗位和临时岗位两种。固定岗位是指持续一个学期以上的长期性岗位和寒暑假期间的连续性岗位;临时岗位是指不具有长期性,通过一次或几次勤工助学活动即完成任务的工作岗位。

勤工助学岗位根据工作性质分为劳动岗(后勤劳动服务)和助理岗(教学助理、科研助理、行政助理、实验助理、图书资料助理等)两大类。学校确定的勤工助学项目所需的岗位,依据项目性质,立项时一并确定。

劳动岗是校内外从事劳动服务性质工作的岗位,如校园保洁、餐厅服务、大型活动劳务等。

教学助理是辅助任课教师完成教学活动相关工作的岗位,如教学准备、批改作业,发放资料等。担任公共基础课或专业基础课教师、原则上副教授及以上职称或具有博士学位教师可申请配备1名教学助理。

科研助理是辅助教师完成科研活动相关工作的岗位,如查阅资料,统计数据,借阅图书等。原则上每个科研项目可申请配备1—2名科研助理。

实验助理是辅助教师完成实验活动相关工作的岗位,如实验准备、仪器清洁、实验室管理等。原则上每个实验室可申请配备1—2名实验助理。

图书资料助理是辅助管理员完成图书活动相关工作的岗位,如图书编目、书库管理、书刊借阅等。配备数量根据图书馆和二级学院资料室工作实际需要而定。

行政助理是辅助二级学院、职能部门完成相关组织管理工作的岗位。二级学院教学工作办公室、学生工作办公室原则上可各可申请配备2名行政助理,职能部门可申请配备1—2名行政助理。

第九条 校外勤工助学岗位由学生资助管理中心负责开发,向学生推荐的岗位须充分考虑适合学生专业特长,要有利于学生学习和身心健康。

第四章 遴选条件

第十条 申请参加勤工助学活动的学生须符合以下条件：

- (一) 全校在册的全日制学生；
- (二) 遵纪守法，责任心强；
- (三) 学习刻苦，成绩优良；
- (四) 申请教学助理和科研助理岗位的学生学习成绩名次必须位列班级前 30%；
- (五) 申请项目的学生应具备完成项目所需的能力和素质。

第五章 申请程序

第十一条 固定岗位由校内用工单位每学期初向学生资助管理中心提出申请，临时岗位由校内用工单位提前向学生资助管理中心提出申请，填写《咸阳师范学院勤工助学岗位设置申请表》(附件 1)。教学助理岗位由教务处负责审核、科研助理岗位由科技处负责审核、其他岗位由学生处审核。

第十二条 学生处学生资助管理中心将全校勤工助学岗位汇总上报，经学校勤工助学工作领导小组审批，向全校公布。

第十三条 申请参加勤工助学的学生填写《咸阳师范学院勤工助学申请表》(附件 2)，经所在学院审核后推荐至学生处学生资助管理中心。学生资助管理中心与用工单位协商审核同意后，与学生签订《咸阳师范学院勤工助学协议书》(附件 3)，分配学生上岗。

第十四条 校外勤工助学活动由学生资助管理中心统一组织。校外用工单位或个人需要学生勤工助学，须向学校学生资助管理中心提出申请，提供法人资格证书(副本)和相关证明材料，经审核后，由学生资助管理中心推荐学生参加勤工助学活动。校外勤工助学岗位的设立应注重与学生学习实践、就业、创业相结合。

第六章 管理考核

第十五条 参加勤工助学的学生应自觉遵守国家法律、法规，遵守学校和用工单位的规章制度，遵守劳动纪律和操作规程，认真履行《咸阳师范学院勤工助学协议书》内容。

第十六条 学生因故不能按时上岗或中途停止勤工助学活动的，应及时向学生资助管理中心做出说明，学生资助管理中心重新遴选学生上岗。否则，将取消此岗位，且半年内，不再受理该生的勤工助学申请。

第十七条 学生无故停止勤工助学活动，扣发当月工资，且一年内，不再受理该生勤工助学申请。

第十八条 用工单位负责对勤工助学学生的日常管理、工作指导、业绩考核等。每月月底前将《咸阳师范学院勤工助学考核表》(见附件 4)报送学生资助管理中心，学生资

助管理中心审核合格后发放勤工助学酬金。

第十九条 用工单位对在勤工助学活动中不按规定要求或不遵守劳动纪律的学生及时进行批评教育,情节严重者,可中止其助学活动。

第二十条 严格实行“一人一岗”,杜绝勤工助学活动中出现的任何“吃空饷”行为,一经查处,将严肃处理。

第七章 经费管理

第二十一条 学校按上级文件规定划拨学生勤工助学专项经费。

第二十二条 学校勤工助学专项经费必须专款专用,任何单位和个人不得以任何理由挤占和挪用。

第八章 酬金标准

第二十三条 校内勤工助学固定岗位按月计酬。学生参加校内勤工助学的时间原则上每周不超过8小时,每月不超过40小时,月平均上岗工时不低于20小时。校内勤工助学固定岗位工资的计酬标准为(以人民币为单位):劳动岗540元/月,助理岗300元/月。校内临时岗位按小时计酬,酬金计算参照校内勤工助学岗位月计酬标准计算平均工时酬金,按照工时累加计算临时岗位酬金。学校勤工助学项目资助金额,按勤工助学领导小组审批的立项书资金打包支付。

第二十四条 校外勤工助学酬金标准不低于校内勤工助学最低工资标准,具体由用工单位、学校与学生协商确定。

第二十五条 学生参与校内非营利性单位的勤工助学活动,其劳动报酬由学生资助管理中心从学校勤工助学专项资金中支付;学生参与校内营利性单位或有专门经费项目单位的勤工助学活动,其劳动报酬原则上由用工单位支付或从项目经费中开支;学生参加校外勤工助学,其劳动报酬由校外用工单位按协议支付。

第九章 附 则

第二十六条 本办法由学生处负责解释。

第二十七条 本办法自发布之日起实施。